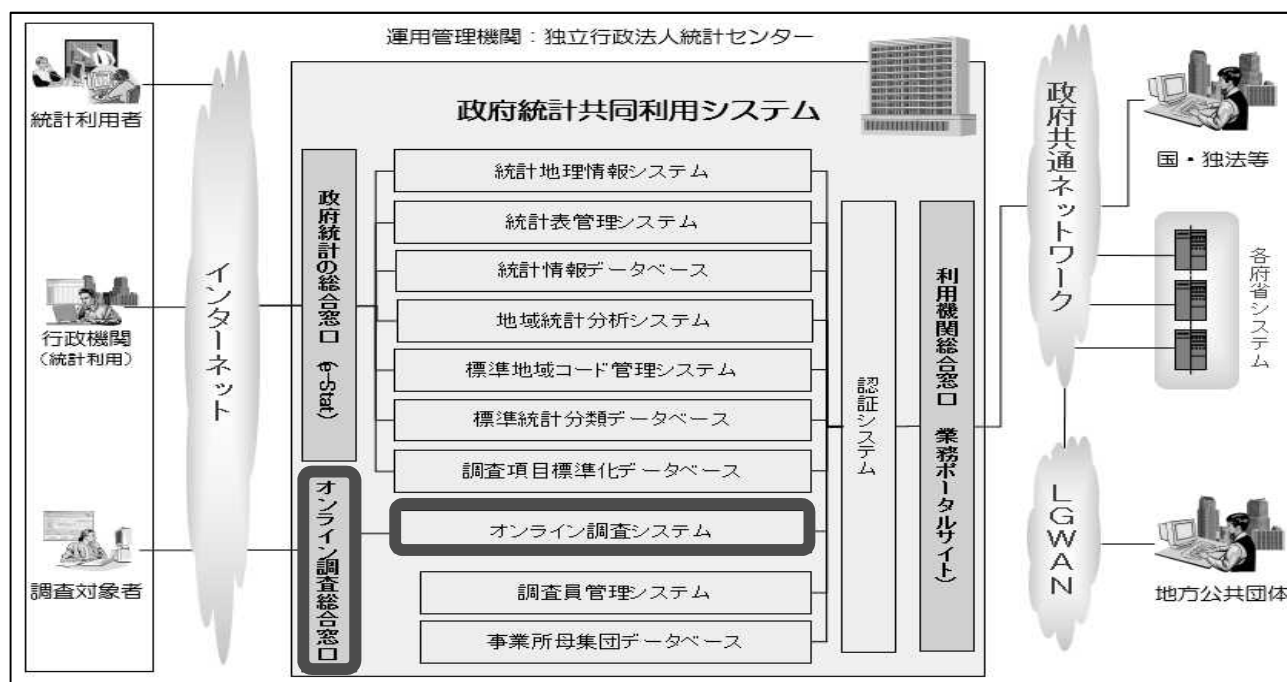


政府統計オンライン調査総合窓口から利用する

はじめに 政府統計共同利用システム オンライン調査システムについて

「政府統計共同利用システム」は、国民にとって便利で使いやすい統計データの提供や各府省等の統計情報システムの集約を図るため、総務省を中心に全府省が参画して構築し、平成 20 年 4 月に運用を開始したものです。

政府統計共同利用システムには、「利用機関総合窓口（業務ポータルサイト）」、「政府統計の総合窓口（e-Stat）」及び「政府統計オンライン調査総合窓口(e-survey)」の 3 つのポータルサイト（窓口）があります。



地方教育費調査では、このシステムのうちオンライン調査システム（以下「オンライン調査システム」といいます）を利用します。

この章では、このうち「政府統計オンライン調査総合窓口」からオンライン調査システムを利用する場合について、解説します。

政府統計オンライン調査総合窓口の推奨環境

政府統計オンライン調査総合窓口は、以下の環境（動作確認環境）で利用していただくことを推奨します。

OS	Windows 8.1（デスクトップモードに限る） Windows 10（デスクトップモードに限る） Mac OS 10.15
ブラウザ	Internet Explorer 11.0、Mozilla Firefox 85.0、Safari 14.0、 Google Chrome88.0、Microsoft Edge 88.0（Windows 10 での利用に限る）

プラグイン	※地方教育費調査の回答・データ送信に関しては、必須のプラグインはありません。
通信環境	ブロードバンド環境

上記の動作確認環境は、令和3年2月24日現在のものです。（動作確認環境は変更される場合がありますので、必要に応じて運用管理機関（独立行政法人統計センター）に確認してください）

政府統計オンライン調査総合窓口の URL

ブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を指定して、政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスしてください。

URL

<https://www.e-survey.go.jp/>

政府統計オンライン調査総合窓口は 24 時間利用可能です。

使い方についてお困りのことがある場合、政府統計オンライン調査総合窓口のトップページにある「よくあるご質問」をご覧ください。

解決が難しい場合、同じくトップページにある「お問い合わせ」から、政府統計共同利用システムヘルプデスクにお問い合わせください。

メールでのお問い合わせ

（政府統計共同利用システムヘルプデスク）

▷ support@e-stat.go.jp

※「令和3年度地方教育費調査」に関するお問い合わせであること、何の調査票に関するご質問か（「A票」など）をご明記ください。

※ご質問の内容について、具体的に記載してください。なお、説明が難しい場合には、該当箇所の画面のコピーを添付してお送り下さい。

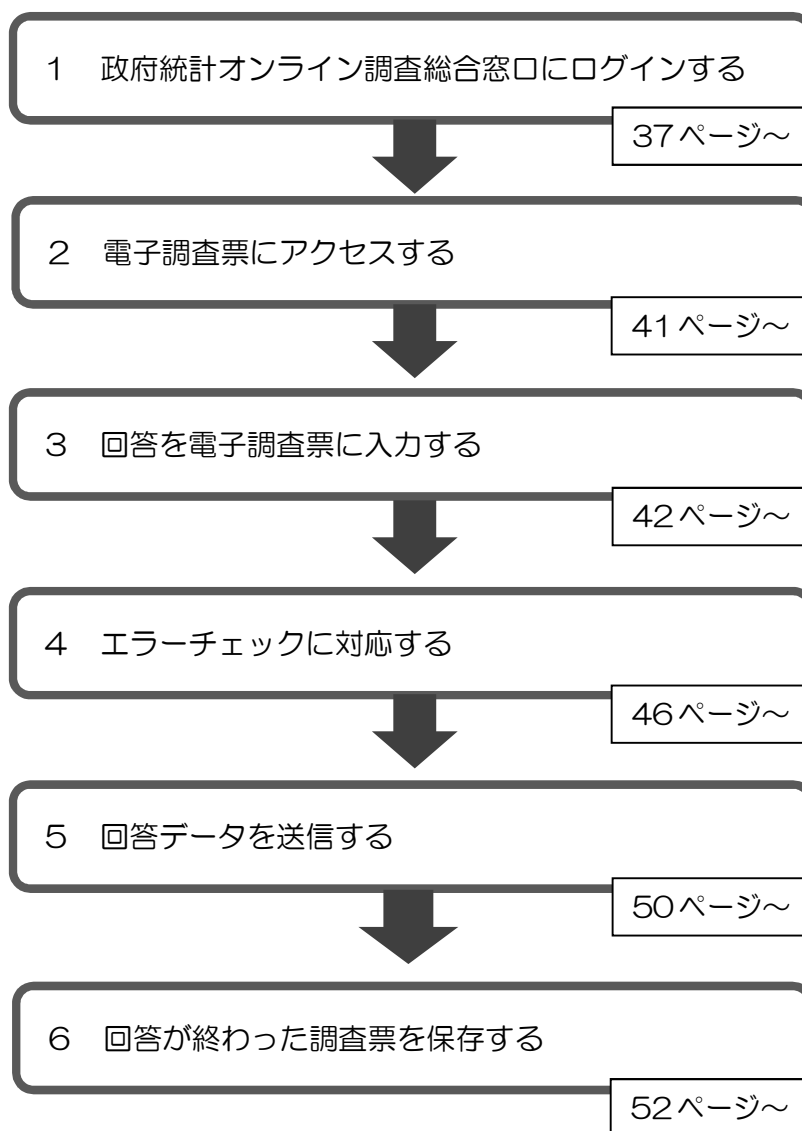
（政府統計共同利用システムヘルプデスクでは、システムに関するお問い合わせを受け付けています。経費の振り分け方等、本調査の中身に関するお問い合わせは、文部科学省又は都道府県教育委員会担当課までお願いします）

都道府県教育委員会が指定した期日まで、利用することができます。

期日後はオンライン調査システムを操作することはできなくなりますので、ご注意ください。

操作の流れ

政府統計オンライン調査総合窓口からのオンライン調査システム利用は、主に以下の流れで操作を行います。これから先では、下記流れ図の順番に沿って、解説します。



1 政府統計オンライン調査総合窓口ログインする

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ

- 平成30年1月4日に政府統計オンライン調査総合窓口をリニューアルしました。

お知らせ

ログイン画面へ

初めてこのサイトをご利用になる方へ

各府省等からのお知らせ

掲載日	府省名	統計調査名	件名
2018年1月29日	厚生労働省	病院報告	病院報告オンライン調査票の変更について
2018年1月04日	厚生労働省	毎月勤労統計調査 毎月	毎月勤労統計調査について

このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期することをお約束するものです。
詳細はこちら

政府統計

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

1 政府統計オンライン調査総合窓口のトップページにアクセスします。（→35ページ）

2 トップページにある【ログイン画面へ】を押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要。政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須** 統計調査を選択してください
8KSQ □次回から入力省略

調査対象者ID **必須** 4810000000011 □次回から入力省略

パスワード **必須** (確認コード) ●●●●●●●● □パスワードを表示する

パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

3 ログイン画面が表示されます。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードを半角英数字（大文字／小文字の区別あり）で入力し、【ログイン】を押します。

政府統計コード	○プルダウンメニューから「地方教育費調査」を選びます。 ○または、政府統計コード【8KSQ】を直接入力します。
調査対象者ID	都道府県教育委員会から配付されたID（数字）です。 ※調査対象者IDは、回答する調査票・学校種類ごとに異なります。 例えば「学校調査票(A票)の市町村立中学校」を回答するときは、A票の市町村立中学校の調査対象者IDを入力します。
パスワード	○初回ログイン時は、配付された初期パスワードを入力します。 ○2回目以降は、次ページにより変更したものを入力します。

初めてログインしたときは、ここで【パスワード変更】画面が表示されます。

パスワードを決定し、入力を行った後、【変更】ボタンを押します。パスワードは以下の決まりに沿って決定してください。

- ・半角英数記号 8 文字以上 32 文字以内
- ・英字・数字を、それぞれ少なくとも 1 文字以上使用
- ・使用可能な記号は/[] : ; | = + * ? < >
- ・推測されやすい文字の組み合わせは使用できない
- ・変更前と同一のパスワードは使用できない

※ パスワード設定のあり方は、総務省「国民のための情報セキュリティサイト」もご参照ください。
(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/basic/privacy/01-2.html)

※ 設定したパスワードは、忘れないようにご注意ください。

パスワードの変更後、続けて【連絡先情報】登録画面が表示されます。

学校名、担当者名、お使いになるメールアドレスを入力し（「必須」項目は必ず入力）、【登録】ボタンを押します。連絡先情報の登録が完了すると、登録したメールアドレスに「<オンライン調査システム>メールアドレス登録確認」というメールが届きます。

4 ログイン後、連絡先情報の画面が表示されます。登録されている教育委員会名（学校名）担当者名・メールアドレスを確認し、

- ▷ 変更の必要があれば【連絡先変更へ】ボタンを押します。
- ▷ 変更の必要が無くそのまま回答に進む場合は【調査票一覧へ】ボタンを押します。

5 前ページ 4 で【調査票一覧へ】ボタンを押すと、調査票の一覧画面が表示されます。

ここまでで、ログインの操作は完了です。

パスワードを忘れてしまったら（パスワードの再発行）

ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合、以下の手順で再発行をしてください。

① 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面にある【パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ】を押します。

② パスワードの再発行の画面が表示されます。【パスワード再発行へ】を押します。

③ 政府統計コード・調査対象者ID・メールアドレスを入力する画面が表示されます。入力し、【再発行】ボタンを押します。

④ パスワードの再発行処理が行われ、オンライン調査システムから(仮)パスワードの連絡メールが届きます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください
8KSQ ☐ 次回から入力省略

調査対象者ID 必須 4810000000011 ☐ 次回から入力省略

パスワード
（確認コード） 必須 ●●●●●●●● ☐ パスワードを表示する
☐ パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

⑤ メールで送られてきた(仮)パスワードを使い、ログインします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード 必須 ☐ パスワードを表示する

新パスワード（確認用） 必須

変更

⑥ パスワードの変更の画面が表示されます。この後は、38 ページの手順に従い、パスワードの変更・連絡先情報の登録を済ませてください。

ここまでで、パスワード再発行は完了です。

上記の手順でパスワードの再発行ができない場合、文部科学省あるいは都道府県教育委員会に、パスワードの初期化を依頼してください。（政府統計共同利用システムヘルプデスクでは、パスワードの初期化は対応していません。）

2 電子調査票にアクセスする

[政府統計オンライン調査総合窓口](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)
[ヘルプ](#)
[ログイン](#)

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#)

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)
[調査回答ファイルの一括送信](#)
[調査対象者IDの統合](#)

注意事項

地方教育委員会調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
平成30年度地方教育委員会調査	地方教育委員会調査 (A 学校教育費調査票)	TML形式	2018/10/10			

このサイトについて

利用規約

推奨環境

オンライン調査の流れ

データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

1 38 ページまでの手順で、調査票の一
覧画面を表示させます。

電子調査票の欄にある、回答したい調査票の名称（リンク）を押します。

[illegible]

2 電子調査票が表示されます。

これで、電子調査票へのアクセスは完了です。

電子調査票が表示されたら、まず、都道府県番号、教育委員会番号、学校調査番号、学校種類、集計の種類が正しく表示されていることを確認してください。

(誤った情報が表示されている場合、文部科学省又は都道府県教育委員会に連絡してください)

(参考) 基本項目のパターン

	都道府県番号	教育委員会番号	学校調査番号	学校種類	集計の種類
A 票 学校教育費調査票	01～47 の 数字 2 桁	市町村教委は 2000～の 4 桁 都道府県立学校は 1000	市町村教委は 0000 都道府県立学校は 各学校の数字 4 桁	01～13 の 2 桁	都道府県分は 「1」、市町村 分は「2」
B 票 社会教育費・教育行政費調査票			(なし)	(なし)	
C 票 教育に係る収入調査票			(なし)	(なし)	

番号	学校種類	番号	学校種類	番号	学校種類	番号	学校種類
01	幼稚園	05	高等学校(全日制)	09	専修学校	13	義務教育学校
02	小学校	06	高等学校(定時制)	10	各種学校		
03	中学校	07	高等学校(通信制)	11	高等専門学校		
04	特別支援学校	08	中等教育学校	12	幼保連携型認定こども園		

3 回答を電子調査票に入力する

！注意！

政府統計オンライン調査総合窓口は、1時間操作をしないと、タイムアウトとなり、自動ログアウトされてしまいます。

★ 以下の操作では、こまめに「回答の一時保存」をしてください。

★ 回答の途中で離席する際は必ず「回答の一時保存」をお勧めします。

政府統計オンライン調査総合窓口

画面を表示することができます。
一定時間操作をしなかったため自動ログアウトしたが、ログインせずに画面を表示した可能性があります。
お手数ですが、ログイン画面からログインしてください。

了解

アクセスした電子調査票は、下図のように縦に長い形をしており、スクロールして各部分を見ます。上の部分が調査票本体、下の部分がエラー項目のリストです。

画面上部には、電子調査票を操作する各種ボタンがあります。

【前回調査票参照】

前回(令和2年度(令和元会計年度))調査における回答が記載された調査票を、別ウィンドウで開きます。(→43 ページ)

【調査票の一覧へ】

電子調査票のウィンドウが閉じられ、受付状況詳細の画面に戻ります。

【回答の一時保存】

ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を、サーバに保存します。回答作業を一時中断する場合、回答作成に時間がかかる場合など、この【回答の一時保存】ボタンを使ってこまめに一時保存することをお勧めします。

【クリア】

ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を消し、何も記載されていない調査票に戻します。

(サーバ上の一時保存データまで消去されるわけではありませんので、サーバ上の一時保存データも消去したいときは【クリア】を押したうえで【回答の一時保存】を押してください)

【ログアウト】

オンライン調査システムからログアウトし、政府統計オンライン調査総合窓口ログインページに遷移します。このボタンを押すと、一時保存されていないデータはすべて消え、元に戻せませんので、作業を一時中断するときは【回答の一時保存】を押してから【ログアウト】を押してください。

学校教育費調査票 (平成29年度)									
区分	学校種別	学校番号	学校名称	所在地	学年	人数	人数	人数	人数
1	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校
2	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校
3	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校
4	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校
5	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校
6	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学
7	大学	07	大学	07	大学	07	大学	07	大学
8	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院
9	その他	09	その他	09	その他	09	その他	09	その他
10	合計	10	合計	10	合計	10	合計	10	合計

電子調査票にある【前回調査票参照】ボタンを押すと、前回(令和2年度(令和元会計年度))調査における回答が記載された調査票が、別ウィンドウで開きます。

前回調査票を参照し、記載欄の誤りや桁間違い等にご注意しながら、今回調査票に回答を記入してください。

前回調査票のウィンドウを閉じるときは、画面最下部にある【閉じる】ボタンを押します。

※ 前回調査票回答データとして表示されるのは、文部科学省が受領しサーバに蓄積しているデータであり、また、調査準備事務の関係から一定時期(令和3年3月下旬)以降のデータ修正が反映されないことがあります。このため、特に市町村教育委員会分・都道府県立学校校分のデータは、前回調査の確定値とは異なる場合があります。

学校教育費調査票 (平成29年度)

調査票の一覧へ 調査票の一時保存 クリア ログアウト

前回調査票参照

区分	学校種別	学校番号	学校名称	所在地	学年	人数	人数	人数	人数
1	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校
2	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校
3	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校
4	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校
5	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校
6	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学
7	大学	07	大学	07	大学	07	大学	07	大学
8	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院
9	その他	09	その他	09	その他	09	その他	09	その他
10	合計	10	合計	10	合計	10	合計	10	合計

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県補助金	市町村補助金	地方債	公費収入等
学校教育費	9,779,126	131,088	753,373	2,827,395	67,360	0
A 経費的支出	1,389,605	22,684	41,578	1,325,362	0	0
1 人件費	1,052,078	22,684	18,994	990,420	0	0
a 本給費員給与	727,603	22,684	18,994	685,945		
b 業務費員給与	45,628			45,628		
c 事務費員給与	11,582			11,582		
d その他の職員給与	29,225			29,225		
e 共済組合等負担金	119,424			119,424		
f 退職費等	30			30		
g 退職・死傷手当	88,588			88,588		
2 教育活動費	209,159	22,585	186,574			
3 管理費	39,413	0	39,413			
a 修繕費	36,849		36,849			
b その他の管理費	2,564		2,564			
4 補助活動費	49,261	0	49,261			
a 補助費	23,461		23,461			
b その他の補助活動費	19,800		19,800			

1 調査票に回答を記入します。

入力できる部分は、電子調査票内で色(黄緑色)が付いている欄です。

また、各項目の小計・総計(黄緑色でない部分)は、自動的に計算されます。

学校教育費調査票 (平成29年度)

調査票の一覧へ 調査票の一時保存 クリア ログアウト

前回調査票参照

区分	学校種別	学校番号	学校名称	所在地	学年	人数	人数	人数	人数
1	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校	01	小学校
2	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校	02	中学校
3	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校	03	高等学校
4	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校	04	特別支援学校
5	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校	05	職業訓練校
6	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学	06	短期大学
7	大学	07	大学	07	大学	07	大学	07	大学
8	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院	08	大学院
9	その他	09	その他	09	その他	09	その他	09	その他
10	合計	10	合計	10	合計	10	合計	10	合計

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県補助金	市町村補助金	地方債	公費収入等
学校教育費	9,779,126	131,088	753,373	2,827,395	67,360	0
A 経費的支出	1,389,605	22,684	41,578	1,325,362	0	0
1 人件費	1,052,078	22,684	18,994	990,420	0	0
a 本給費員給与	727,603	22,684	18,994	685,945		
b 業務費員給与	45,628			45,628		
c 事務費員給与	11,582			11,582		
d その他の職員給与	29,225			29,225		
e 共済組合等負担金	119,424			119,424		
f 退職費等	30			30		
g 退職・死傷手当	88,588			88,588		
2 教育活動費	209,159	22,585	186,574			
3 管理費	39,413	0	39,413			
a 修繕費	36,849		36,849			
b その他の管理費	2,564		2,564			
4 補助活動費	49,261	0	49,261			
a 補助費	23,461		23,461			
b その他の補助活動費	19,800		19,800			

2 回答の記入が終わった場合、あるいは一時中断する場合は、【回答の一時保存】ボタンを押します。

教育行政調査票(E票)の場合

教育行政調査票(E票)は、左図のようになっています。画面上部の各種ボタンや、エラーチェック以下はA～D票と基本的には同様ですが、E票には【前回回答調査票参照】ボタンはありません。

その代わりに、各調査項目の上段が灰色に着色されており、ここに前回（令和元年度調査）提出した回答データが表示されます。「年齢」及び「在職期間」は、前回の回答データの数値に「+2」加算したデータが表示されています。

今回調査の回答は、各調査項目の下段（黄緑色の部分）に入力してください。

一時保存状態の回答を再開する

電子調査票にある【回答の一時保存】ボタンを押すと、そこまでに入力した回答はサーバに保存されます。作業を中断（ログアウト）し、その後再開する時も、中断前の状態から始めることができます。

1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

すると、一時保存した調査票は、状況欄に【保存中】と表示されています。この【保存中】を押します。

✕ 電子調査票の名称（リンク）を押すと、回答の一時保存が反映されていない調査票（最初の状態）が表示されてしまいます。

2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「一時保存中」になっています。

画面右下にある【回答の再開】ボタンを押します。

3 一時保存した回答データが入力された状態の電子調査票が表示されます。

引き続き、回答を再開することができます。

4 エラーチェックに対応する

電子調査票には、回答データが正しいかどうかを自動審査し、単純なミスや計算間違いを未然に防ぐための「エラーチェック」機能が付いています。

自動審査は主に以下の観点から行われ、誤りが疑われるものを「エラー」と呼びます。

- 調査票内で計算間違い・矛盾した回答等があるか
- 一般的には起こり得ない支出の計上があるか
- 前年度データと比較し、異常な増又は減があるか（桁間違い等が疑われます）

このため、回答を入力された後は必ずエラーチェックを受け、その結果に対応したうえで、回答データの送信に進んでください。

上記エラーを修正した履歴
上記エラーを修正した履歴
上記エラーを修正した履歴
上記エラーを修正した履歴


先にはエラーチェックのボタンを押してください。
エラーを全て修正し、改めて「エラーチェック」ボタンを押すことで、再度エラーチェックが行われます。

▲電子調査票では、エラーチェック対応が終わるまでは「回答データ送信」ボタンを押せないようになっています。

a 総経費	13	730,140			730,140		
b その他の管理費	14	0					
4 補 助 費	15	1,034,887	100,556	100,142	730,140	0	0
3 補助事業費	23	858,736	100,556	174,892	854,888		
b その他の補助活動費	24	176,131		12,858	164,881		
5 所 定 支 払 金	16	32,007			32,007		
B 資 本 的 支 出	17	1,086,476	35,894	2,899	1,028,688	0	0
1 土地費	18	0					
2 建設費	19	954,969	35,894	2,899	917,134		
3 設備・備品費	20	109,401			109,401		
4 図書購入費	21	3,101			3,101		
C 償 還 費 用	22	235,674			235,674		

文 部 科 学 省



- 1 全ての回答記入・回答の一時保存が終わったら、【エラーチェック】ボタンを押します。

学 校 教 育 費	01	9,386,511	185,590	291,130	9,459,891	149,002	0
A 経 費 的 支 出	02	2,884,467	100,556	100,142	2,183,669	149,002	0
1 人 件 費	03	874,298	0	0	874,298	149,002	0
a 本教職員給与	04	1,891,845	23,368	18,462	1,859,120		
b 兼任教職員給与	05	46,750			46,750		
c 事務職員給与	06	19,477			19,477		
d その他の職員給与	07	30,410			30,410		
e 特別給付金等支払金	08	292,559			292,559		
f 臨時職員等	09	39			39		
g 退職・労務手当	10	329			329		
h 経 費 的 支 出	11	139			139		
3 管 理 費	12	700			700		
a 総経費	13	730			730		
b その他の管理費	14	1,034			1,034		
4 補 助 費	15	1,034,887			1,034,887		
3 補助事業費	23	858			854,888		
b その他の補助活動費	24	176,131			164,881		
5 所 定 支 払 金	16	32,007			32,007		
B 資 本 的 支 出	17	1,086,476	35,894	2,899	1,028,688	0	0
1 土地費	18	0					
2 建設費	19	954,969	35,894	2,899	917,134		
3 設備・備品費	20	109,401			109,401		
4 図書購入費	21	3,101			3,101		
C 償 還 費 用	22	235,674			235,674		

文 部 科 学 省



- 2 まず、基本的事項(全角／半角入力規則など)に係るエラーチェックが行われます。

基本的事項に係るエラーがある場合、このようにメッセージボックスが表示されます。メッセージを確認し、【OK】を押します。

学 校 教 育 費	01	9,386,511	185,590	291,130	9,459,891	149,002	0
A 経 費 的 支 出	02	2,884,467	100,556	100,142	2,183,669	149,002	0
1 人 件 費	03	874,298	0	0	874,298	149,002	0
a 本教職員給与	04	1,891,845	23,368	18,462	1,859,120		

文 部 科 学 省



- 2' すると、調査票の画面に戻り、基本的事項に係るエラーに該当する部分はピンク色で表示されます。

エラーを生じさせている事項を修正し、【回答の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェック】ボタンを押してください。

3 続いて、前ページで挙げた観点に基づき、回答全項目に対するエラーチェックが行われます。

※基本的事項に係るエラーが全くない調査票は、1で【エラーチェック】ボタンを押した後、直接この段階に進みます。

エラーがある場合、下図のようにチェック番号付きのメッセージボックスが表示されます。

メッセージ内容に沿って回答内容を修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進む場合は【いいえ】を押します。

注意！

チェック番号A104
都道府県立学校経費として市町村支出金が計上されています。通常は起
り得ないため、額を確認・修正してください。修正しますか？

はい いいえ

文 部 科 学 省 ※この調査票は、統計以外の目的には使用いたしません。

エラーチェック

注意！

！ チェック番号A102

地方債を財源とする消費的支出（退職手当を除く）が計上されていま
す。そのような用途の起債は不可能なため、額を確認・修正してくださ
い！（過疎債等の理由がありますか？）修正しますか？

はい いいえ

メッセージ「修正しますか？」に【はい】を押した場合

注意！

！ チェック番号A102

地方債を財源とする消費的支出（退職手当を除く）が計上されていま
す。そのような用途の起債は不可能なため、額を確認・修正してくださ
い！（過疎債等の理由がありますか？）修正しますか？

はい いいえ

メッセージ「修正しますか？」に【いいえ】を押した場合

項目	単位	金額	単位	金額	単位	金額	単位	金額
総計	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
1. 人件費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
2. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
3. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
4. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
5. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
6. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
7. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
8. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
9. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
10. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
11. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
12. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
13. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
14. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
15. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
16. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
17. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
18. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
19. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
20. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
21. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
22. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
23. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
24. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
25. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
26. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
27. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
28. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
29. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
30. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
31. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
32. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
33. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
34. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
35. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
36. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
37. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
38. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
39. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
40. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
41. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
42. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
43. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
44. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
45. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
46. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
47. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
48. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
49. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
50. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
51. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
52. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
53. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
54. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
55. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
56. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
57. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
58. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
59. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
60. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
61. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
62. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
63. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
64. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
65. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
66. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
67. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
68. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
69. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
70. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
71. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
72. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
73. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
74. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
75. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
76. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
77. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
78. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
79. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
80. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
81. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
82. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
83. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
84. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
85. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
86. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
87. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
88. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
89. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
90. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
91. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
92. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
93. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
94. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
95. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
96. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
97. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
98. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
99. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000
100. 経費	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000	円	1,000,000

エラーチェック

3-A 調査票の画面に戻り、エラーに該当する部分
は黄色で表示されます。

エラーを生じさせている事項を修正し、【回答
の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェ
ック】ボタンを押してください。

▷ 1へ戻る

【いいえ】を押した場合、「そのエラーは残しても良い(回
答は誤りではない)」とご判断したということになります。
4で、【いいえ】を押した全てのエラーに対し「エラーを
残した理由」をお書きいただきますので、合理的に「エラ
ーを残した理由」を説明できるかどうかをご検討の上、【い
いえ】を押して次に進んでください。

注意！

チェック番号A102
地方債を財源とする消費的支出（退職手当を除く）が計上されていま
す。そのような用途の起債は不可能なため、額を確認・修正してくださ
い！（過疎債等の理由がありますか？）修正しますか？

はい いいえ

エラーチェック

3-B 【いいえ】を押すと、次の（別のエラーに
関する）メッセージボックスが表れます。

こちらも、メッセージ内容に沿って回答内容を
修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進
む場合は【いいえ】を押します。

▷ 【はい】を押した場合は 3-Aへ

▷ 【いいえ】を押した場合は下へ

以下、調査票全体にエラーチェックがかり、【いいえ】を押すと次のメッセージボックスが表示されることが繰り返されます。

【はい】→ 3-Aへ

【いいえ】

【はい】→ 3-Aへ

【いいえ】

【はい】→ 3-Aへ

【いいえ】

通知

エラーチェック番号リストの上記エラーを救済した理由欄が入力されていません。理由を入力してから送信してください。

OK

2教育活動費	11					189			
3管理費	12					48	0		0
4経費	13					49			
5その他の管理費	14								
6補助活動費	15					163	0		0
7補助事業費	23	200,170				168			
8その他の補助活動費	24	176,191		12,058		164,061			
9所定支払金	16	32,007				32,007			
B資本的支出	17	1,068,470	35,034	2,800		1,028,436	0		0
1土地費	18	0							
2建築費	19	954,868	35,034	2,800		917,184			
3設備・備品費	20	108,401				108,401			
4図書購入費	21	3,101				3,101			
C債務償還費	22	236,574				236,574			

文部科学省 ※この調査票は、概算以外の用途には使用いたしません。

エラーチェック

全てのメッセージボックスに対応し、【いいえ】を押したエラーだけが残った状態になると、左のメッセージが表れます。

【OK】を押します。

エラーチェック番号リスト

文部科学省／地方教育費調査

処理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文科市教育委員会 担当者名 蔵計 橋本 Tel : 03-5253-4111

チェック番号	エラー内容
4117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを救済した理由	
4118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを救済した理由	
4119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを救済した理由	
4102	地方債を財源とする消費的支出(国庫手当を除く)が軒上されています。そのような使途の起算は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還の理由がありますか？)
上記エラーを救済した理由	
4129	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±40%未満でなくかつ前年度増減率が±1億円未満ではありません。内部を確認してください。
上記エラーを救済した理由	
4131	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	
上記エラーを救済した理由	

4 画面が調査票下部に移り、「エラーチェック番号リスト」が表示されます。3でエラーを残した(【いいえ】を押した)エラーチェック番号及びその内容が記載され、「エラーを残した理由」欄がピンク色で表れていますので、ピンク色の部分全てに「エラーを残した理由」を記載します。

エラーチェック番号リスト			
文部科学省／地方教育費調査			
処理日 2018/02/1 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文部科学教育委員会 担当者名 統計 様 Tel : 03-5253-4111			
チェック番号	エラー内容		
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？		
上記エラーを修正した理由	国庫補助金増減を修正したためにより、±4.5%増減率を算出が正しく10556百万円に増減したため		
A118	国庫補助金以外を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？		
上記エラーを修正した理由	国庫補助金以外を財源としたことにより、増減率を算出が正しく前年度より増減率が増えたため		
A119	地方債を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？		
上記エラーを修正した理由	地方債の償還率を修正したためにより、増減率を算出が正しく前年度より増減率が増えたため		
A102	地方債を財源とする消費的支出（建設費支出を除く）が前年度より増加しています。その増加の要因はどのようなものでしょうか？（繰越金繰り入れ等がありますか？）		
上記エラーを修正した理由	繰上り実施事業費を活用し、ソフト事業（VPM事業による生徒へのOQ費補助）を実施したため		
A120	市町村支出金による資本的支出の対前年増減率の±40%未満でないかつ対前年増減率の1億円未満ではありません。内訳を確認してください。		
上記エラーを修正した理由	〇市町村会の新築校舎工事の前年度（誤）したことにより、8・2億増減率0.053468増より17134円と前年度に誤ったことによる		
A131	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±40%以上かつ1億円以上の増減）。増又は減の理由は何ですか？		
上記エラーを修正した理由	地方債		

エラーチェック番号リスト				
文部科学省／地方教育費調査				
出処理 2016/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 文部科学教育委員会 担当者名 統計 植木 Tel: 03-5253-4111				
チェック番号	エラー内容			
A117	国庫補助金と財源とする「経費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？			
A120	上記A117の理由を詳細に説明してください。よほど増減の理由が明白→当該年度に増減したため			
A118	国庫補助金と財源とする「経費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？			
A121	上記A118の理由を詳細に説明してください。よほど増減の理由が明白→当該年度に増減したため			
A119	市町村支出金と財源とする「経費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？			
A122	上記A119の理由を詳細に説明してください。よほど増減の理由が明白→当該年度に増減したため			
A123	市町村支出金と財源とする「経費的支出（道県事務を除く）」が計上されています。そのような増減の経路は不可疑なため、語を凝縮・修正してください（過渡経路の理由がありますか？）			
A124	過渡経路事項を活用し、ソフト事業（ママ事業による生徒への〇〇費補助）を実施したため			
A125	市町村支出金による「資本的支出の前年度増減率の±0.9%未満でなくかつ前年度増減率の±1.0度未満でありません。的確に説明してください。			
A126	〇〇学校校舎の新築に工事の前年度で終了したことにより、B-2経費的支出前年-前17134円と大幅に減りましたことによる			
A131	地方債を財源とする「資本的支出、前年度から大幅に増又は減しています（±40%以上の増減以上の増減）。増又は減の理由は何ですか？			
A132	〇〇学校校舎の新築に工事の前年度で終了し、工事費に充てる経費が937000千円-50千円に大幅に減ったため			
A133	上記A132を補った理由			

上記エラーを発生した理由

上記エラーを発生した理由

上記エラーを発生した理由

上記エラーを発生した理由

上記エラーを発生した理由

上記エラーを発生した理由

回答データ送信

「エラーを残した理由」を記載すると、欄はピンク色から黄緑色に変わります。

5 全てのエラーに対し「エラーを残した理由」を記載すると、全ての欄が黄緑色に変わります。

すると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが赤色に変わり、ボタンが押せるようになります。

これで、エラーチェックへの対応は完了です。

「エラーを残した理由」は、文部科学省又は都道府県担当者が必ず読み、ご説明が妥当かどうかを確認します。各エラーは、46 ページで記した観点の通り「異常ではないか」「一般的にあり得ない」と疑われている箇所ですので、なぜ当該エラーを残すのか具体的に理由を記載いただき、これらの疑いが正しくないことを十分説明してください。

以下は、ダメな「エラーを残した理由」の例です。こうした記載をしないでください。

例 1 「理由」を書いていない	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	OK
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	問題なし
例 2 確認の報告し無く、確認結果の中身を書いていない	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	確認済み
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	市町村に確認し、問題ないので残します。
例 3 前例との整合を述べるにとどまり、今回の説明が無い	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	実績による。
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	前年度から計上されている。
例 4 調査票を見れば分かることをただ繰り返して書いている	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	国庫補助金を財源とする支出が増えたため
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30％以上）。増又は減の要因は何ですか？
	上記エラーを残した理由	補助事業費が増えたため

以下は、良い「エラーを残した理由」の例です。事業名や市町村名の記載があり、増額の要因を判別できます。

市町村教育委員会→	A117 上記エラーを残した理由	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？ 令和元年度より新たに●●事業を開始し、それに係る国庫補助が増加したため
都道府県教育委員会→	A117 上記エラーを残した理由	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？ ▲市：●●事業を開始したことによる国庫補助の増、■町：奨学給付金の対象者が前年度より増加したため

入票

平成30年度地方教育費調査

学校教育費調査票(平成30会計年度)

前頁調査票参照 一括保存した回答の返帰 調査票の一覧へ 回答 保存 クリア ログアウト

調査票番号	調査票種別	調査票区分	調査票名称	調査票内容	調査票備考
01	小学校	01	小学校(全日)	01	小学校(全日)
02	中学校	02	中学校(全日)	02	中学校(全日)
03	高等学校	03	高等学校(全日)	03	高等学校(全日)
04	大学	04	大学(全日)	04	大学(全日)
05	短大	05	短大(全日)	05	短大(全日)
06	専門学校	06	専門学校(全日)	06	専門学校(全日)
07	職業訓練校	07	職業訓練校(全日)	07	職業訓練校(全日)
08	職業訓練校	08	職業訓練校(夜間)	08	職業訓練校(夜間)
09	職業訓練校	09	職業訓練校(通信)	09	職業訓練校(通信)
10	職業訓練校	10	職業訓練校(その他)	10	職業訓練校(その他)
11	職業訓練校	11	職業訓練校(その他)	11	職業訓練校(その他)
12	職業訓練校	12	職業訓練校(その他)	12	職業訓練校(その他)
13	職業訓練校	13	職業訓練校(その他)	13	職業訓練校(その他)
14	職業訓練校	14	職業訓練校(その他)	14	職業訓練校(その他)
15	職業訓練校	15	職業訓練校(その他)	15	職業訓練校(その他)
16	職業訓練校	16	職業訓練校(その他)	16	職業訓練校(その他)
17	職業訓練校	17	職業訓練校(その他)	17	職業訓練校(その他)
18	職業訓練校	18	職業訓練校(その他)	18	職業訓練校(その他)
19	職業訓練校	19	職業訓練校(その他)	19	職業訓練校(その他)
20	職業訓練校	20	職業訓練校(その他)	20	職業訓練校(その他)
21	職業訓練校	21	職業訓練校(その他)	21	職業訓練校(その他)
22	職業訓練校	22	職業訓練校(その他)	22	職業訓練校(その他)
23	職業訓練校	23	職業訓練校(その他)	23	職業訓練校(その他)
24	職業訓練校	24	職業訓練校(その他)	24	職業訓練校(その他)
25	職業訓練校	25	職業訓練校(その他)	25	職業訓練校(その他)
26	職業訓練校	26	職業訓練校(その他)	26	職業訓練校(その他)
27	職業訓練校	27	職業訓練校(その他)	27	職業訓練校(その他)
28	職業訓練校	28	職業訓練校(その他)	28	職業訓練校(その他)
29	職業訓練校	29	職業訓練校(その他)	29	職業訓練校(その他)
30	職業訓練校	30	職業訓練校(その他)	30	職業訓練校(その他)
31	職業訓練校	31	職業訓練校(その他)	31	職業訓練校(その他)
32	職業訓練校	32	職業訓練校(その他)	32	職業訓練校(その他)
33	職業訓練校	33	職業訓練校(その他)	33	職業訓練校(その他)
34	職業訓練校	34	職業訓練校(その他)	34	職業訓練校(その他)
35	職業訓練校	35	職業訓練校(その他)	35	職業訓練校(その他)
36	職業訓練校	36	職業訓練校(その他)	36	職業訓練校(その他)
37	職業訓練校	37	職業訓練校(その他)	37	職業訓練校(その他)
38	職業訓練校	38	職業訓練校(その他)	38	職業訓練校(その他)
39	職業訓練校	39	職業訓練校(その他)	39	職業訓練校(その他)
40	職業訓練校	40	職業訓練校(その他)	40	職業訓練校(その他)
41	職業訓練校	41	職業訓練校(その他)	41	職業訓練校(その他)
42	職業訓練校	42	職業訓練校(その他)	42	職業訓練校(その他)
43	職業訓練校	43	職業訓練校(その他)	43	職業訓練校(その他)
44	職業訓練校	44	職業訓練校(その他)	44	職業訓練校(その他)
45	職業訓練校	45	職業訓練校(その他)	45	職業訓練校(その他)
46	職業訓練校	46	職業訓練校(その他)	46	職業訓練校(その他)
47	職業訓練校	47	職業訓練校(その他)	47	職業訓練校(その他)
48	職業訓練校	48	職業訓練校(その他)	48	職業訓練校(その他)
49	職業訓練校	49	職業訓練校(その他)	49	職業訓練校(その他)
50	職業訓練校	50	職業訓練校(その他)	50	職業訓練校(その他)
51	職業訓練校	51	職業訓練校(その他)	51	職業訓練校(その他)
52	職業訓練校	52	職業訓練校(その他)	52	職業訓練校(その他)
53	職業訓練校	53	職業訓練校(その他)	53	職業訓練校(その他)
54	職業訓練校	54	職業訓練校(その他)	54	職業訓練校(その他)
55	職業訓練校	55	職業訓練校(その他)	55	職業訓練校(その他)
56	職業訓練校	56	職業訓練校(その他)	56	職業訓練校(その他)
57	職業訓練校	57	職業訓練校(その他)	57	職業訓練校(その他)
58	職業訓練校	58	職業訓練校(その他)	58	職業訓練校(その他)
59	職業訓練校	59	職業訓練校(その他)	59	職業訓練校(その他)
60	職業訓練校	60	職業訓練校(その他)	60	職業訓練校(その他)
61	職業訓練校	61	職業訓練校(その他)	61	職業訓練校(その他)
62	職業訓練校	62	職業訓練校(その他)	62	職業訓練校(その他)
63	職業訓練校	63	職業訓練校(その他)	63	職業訓練校(その他)
64	職業訓練校	64	職業訓練校(その他)	64	職業訓練校(その他)
65	職業訓練校	65	職業訓練校(その他)	65	職業訓練校(その他)
66	職業訓練校	66	職業訓練校(その他)	66	職業訓練校(その他)
67	職業訓練校	67	職業訓練校(その他)	67	職業訓練校(その他)
68	職業訓練校	68	職業訓練校(その他)	68	職業訓練校(その他)
69	職業訓練校	69	職業訓練校(その他)	69	職業訓練校(その他)
70	職業訓練校	70	職業訓練校(その他)	70	職業訓練校(その他)
71	職業訓練校	71	職業訓練校(その他)	71	職業訓練校(その他)
72	職業訓練校	72	職業訓練校(その他)	72	職業訓練校(その他)
73	職業訓練校	73	職業訓練校(その他)	73	職業訓練校(その他)
74	職業訓練校	74	職業訓練校(その他)	74	職業訓練校(その他)
75	職業訓練校	75	職業訓練校(その他)	75	職業訓練校(その他)
76	職業訓練校	76	職業訓練校(その他)	76	職業訓練校(その他)
77	職業訓練校	77	職業訓練校(その他)	77	職業訓練校(その他)
78	職業訓練校	78	職業訓練校(その他)	78	職業訓練校(その他)
79	職業訓練校	79	職業訓練校(その他)	79	職業訓練校(その他)
80	職業訓練校	80	職業訓練校(その他)	80	職業訓練校(その他)
81	職業訓練校	81	職業訓練校(その他)	81	職業訓練校(その他)
82	職業訓練校	82	職業訓練校(その他)	82	職業訓練校(その他)
83	職業訓練校	83	職業訓練校(その他)	83	職業訓練校(その他)
84	職業訓練校	84	職業訓練校(その他)	84	職業訓練校(その他)
85	職業訓練校	85	職業訓練校(その他)	85	職業訓練校(その他)
86	職業訓練校	86	職業訓練校(その他)	86	職業訓練校(その他)
87	職業訓練校	87	職業訓練校(その他)	87	職業訓練校(その他)
88	職業訓練校	88	職業訓練校(その他)	88	職業訓練校(その他)
89	職業訓練校	89	職業訓練校(その他)	89	職業訓練校(その他)
90	職業訓練校	90	職業訓練校(その他)	90	職業訓練校(その他)
91	職業訓練校	91	職業訓練校(その他)	91	職業訓練校(その他)
92	職業訓練校	92	職業訓練校(その他)	92	職業訓練校(その他)
93	職業訓練校	93	職業訓練校(その他)	93	職業訓練校(その他)
94	職業訓練校	94	職業訓練校(その他)	94	職業訓練校(その他)
95	職業訓練校	95	職業訓練校(その他)	95	職業訓練校(その他)
96	職業訓練校	96	職業訓練校(その他)	96	職業訓練校(その他)
97	職業訓練校	97	職業訓練校(その他)	97	職業訓練校(その他)
98	職業訓練校	98	職業訓練校(その他)	98	職業訓練校(その他)
99	職業訓練校	99	職業訓練校(その他)	99	職業訓練校(その他)
100	職業訓練校	100	職業訓練校(その他)	100	職業訓練校(その他)

！注意！

「エラーを残した理由」記載中に【回答の一時保存】ボタンを押すと、それ以上の「エラーを残した理由」記載ができなくなり、もう一度【エラーチェック】ボタンを押す(→46ページ)に戻ってしまいます。

「エラーを残した理由」の記載を始めたら、次章(回答データを送信する)まで全て完了させることをお勧めします。

5 回答データを送信する

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

回答データ送信

1 エラーチェックへの対応が終わっていると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが押せる状態になりますので、これを押します。

※【回答データ送信】ボタンは、絶対に二重押下(ダブルクリック)しないでください。システム誤作動の原因となる恐れがあります。

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

確認

回答を送信します。よろしいでしょうか？

はい いいえ

続けて表示される「回答を送信します。よろしいでしょうか？」に対し「はい」を押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	学校教育費調査票(A票)
調査対象者ID	48100000000011
キー項目	48100000000000011
受付番号	012LE5806001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

注意事項

回答状況の確認

- 回答いただいた調査票の状況を、上記「調査票回答の受付状況」で確認してください。
 - ※ メールアドレスを登録していただいた方には、受付状況をお知らせするメールも送信しています。
 - ※ 「受付番号」は調査に回答していただいた証となるものです。
- 「受付結果」欄に、調査票回答が受け付けられたメッセージ以外が表示された場合で、内容がご不明な場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

次の処理

- 右下の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
 - ※ ログアウトした後、回答状況を確認する必要が生じた場合には、再度ログインし「調査票の一覧」画面で確認することができます。

アンケートについて

- 「アンケート回答へ」ボタンが表示されている場合は、アンケートにも協力をお願いいたします。

調査票一覧へ ログアウト

2 調査票のウィンドウは閉じられ、調査票回答の受付状況の画面が表示されます。

この画面が表示されたら、回答データ送信は完了です。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入欄	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	☐ 地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10		回答済	2018-02-21 16:22

調査票一覧の画面では、回答済み（回答データが登録されている）の調査票は、

- * 状況欄が「回答済」と表示されます。
- * 回答日時が表示されます。

送信済みの回答データを更新する

政府統計オンライン調査総合窓口が利用できる期間内であれば、一度回答データの送信まで終えた調査票であっても、更新（修正）を行うことができます。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入欄	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	☐ 地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10		回答済	2018-02-21 16:22



電子調査票の名称（リンク）を押すと、回答の一時保存が反映されていない調査票（最初の状態）が表示されてしまいます。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)
調査対象者ID	481000000000011
キー項目	481000000000000011
受付番号	012LE5806001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2018-02-21 14:58

回答データ確認・更新 調査票一覧へ

1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

すると、回答済み（回答データが登録されている）の調査票は、回答日時が表示されており、状況欄は【回答済】になっています。この【回答済】を押します。

2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「回答済み」になっています。

画面右下にある【回答データ確認・更新】ボタンを押します。

学校教育費調査票 (平成30年度)

前回の調査票を確認

調査票の一覧へ 回答の一括保存 クリア ログアウト

項目	金額	金額	金額	金額	金額	金額
学校教育費	01	3,779,128	131,088	753,373	2,827,305	87,889
A 消費的支出	02	1,389,895	22,864	41,579	1,325,382	0
1.人件費	03	1,032,078	22,864	19,894	898,420	0
a 事務職員給与	04	727,803	22,864	19,894	685,145	0
b 専任職員給与	05	45,828			45,828	
c 事務職員給与	06	11,582			11,582	
d その他の職員給与	07	29,225			29,225	
e 非常勤職員給与	08	119,424			119,424	
f 退職金等	09	30			30	
g 退職・賞与等	10	89,588			89,588	
2 教育活動費	11	209,150		22,505	186,574	

3 回答済みの電子調査票が表示されます。

表示されている回答データを適宜更新し、46～50 ページの手順と同様にエラーチェックへの対応までを完了させ、【回答データ送信】ボタンを押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の更新確認

調査票回答の更新確認

この電子調査票は、2018年2月21日に回答を受け付けています。
現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。
更新を行わない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

更新 キャンセル

4 調査票回答の更新確認の画面が表示されます。

このまま更新するときは【更新】ボタンを押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	学校教育費調査票(A票)
調査対象者ID	48100000000011
キー項目	481000000000000011
受付番号	012LE5806001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

5 調査票回答の受付状況の画面が表示されます。

この画面が表示されたら、回答データの更新は完了です。

6 回答が終わった調査票を保存する

地方教育費調査では実施要綱において、「都道府県及び市町村の教育委員会は、記入済み調査票を、文部科学大臣公表の日から1年間保存すること」としていますので、必ず以下の操作を行い回答済みの調査票データ（Excel 又は PDF 形式）でお手元に保管してください。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの照合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	学校教育費調査票(A票)	HTML形式	2019-02-07		回答済	2018-09-11 19:07

このサイトについて 利用規約 推奨環境 オンライン調査の流れ データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

状況欄の【回答済】を押します。

2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「回答済み」になっています。

画面右下にある【ダウンロード】ボタンを押します。

3 回答内容ダウンロードの画面が表示されます。

Excel 形式、PDF 形式のどちらかを選択した上で、【ダウンロード】ボタンを押します。

※Excel 形式、PDF 形式のどちらを選択しても表示内容に違いはありません。ただし、PDF 形式では、エラー内容欄に表示文字数の制限があります。「エラーを残した理由」を長文で記載された場合、PDF 形式だと見切れてしまう可能性がありますのでご注意ください。

4 左のポップアップが表示されたら、ダウンロードの準備は完了していますので、右下の「ダイアログを閉じる」でポップアップを閉じてください。

ブラウザの保存機能を使って、任意のフォルダにファイルを保存してください。

【下段】
前回調査の回答データ
(令和元会計年度の数
値)

- 54 -