

学校基本調査
調査票間チェックツール（学校経費調査）
導入・操作マニュアル

2015年3月

（目次）

1. 概要	3
2. 事前準備	4～5
3. 操作	6～9

1. 概要

1. 1 学校基本調査 調査票間チェックツール（学校経費調査）とは

本ツールは文部科学省が実施する、学校基本調査における以下の調査票間の項目値（A に対する B の値）の整合性を審査する為のツールです。

A:

学校経費調査票A 学校等の区分「大学（a）」

B:

学校経費調査票B 学校等の区分「合計（a）」

審査に使用するデータは、電子調査票より出力される XML ファイルです。

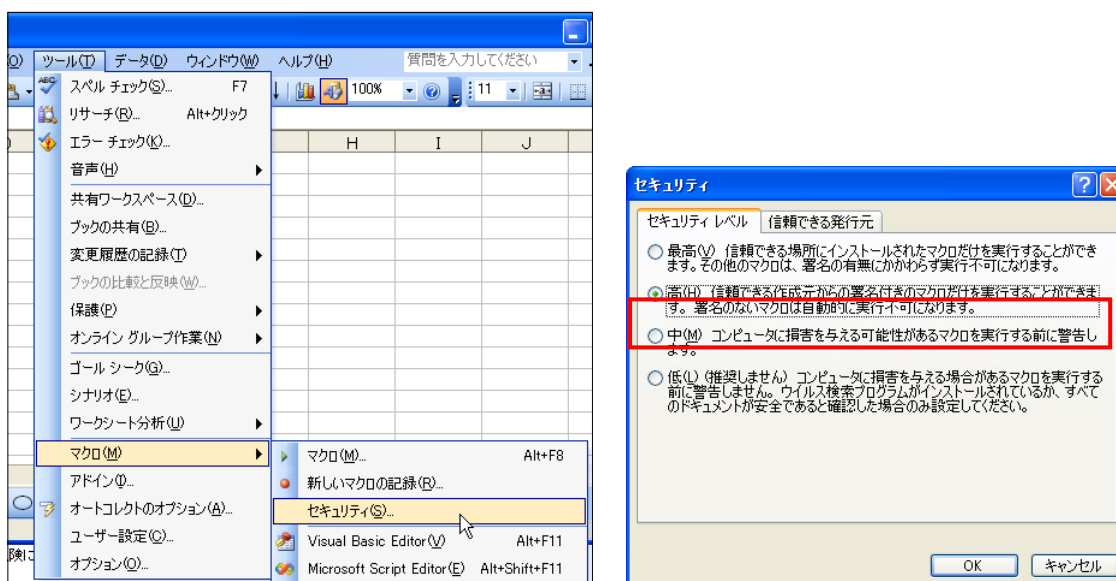
2. 事前準備

2. 1 マクロの設定

「学校基本調査_調査票間チェックツール」では、エクセルのマクロ機能を使用しています。使用の前に、マクロの設定を確認してください。

【Excel2003】

[ツール]-[マクロ]-[セキュリティ]を選択し、[セキュリティ]を表示します。



セキュリティレベルを「中（M）」に設定します。

【Excel2007 以降】

設定変更の必要はありません。

2. 2 調査票の準備

電子調査票より出力した XML ファイルをすべて同じフォルダに移動します。

注意！！ このとき、XML ファイルを上書きしてしまわないよう、あらかじめファイル毎に別の名前をつけておいてください。

※電子調査票の操作については、別途マニュアルを参照してください。

3. 操作

3. 1 準備

「学校基本調査_調査票間チェックツール（学校経費調査）.xls※1」を任意のフォルダにコピーしてください。

※1 コンピュータの設定により、「xls」が表示されない場合もあります。

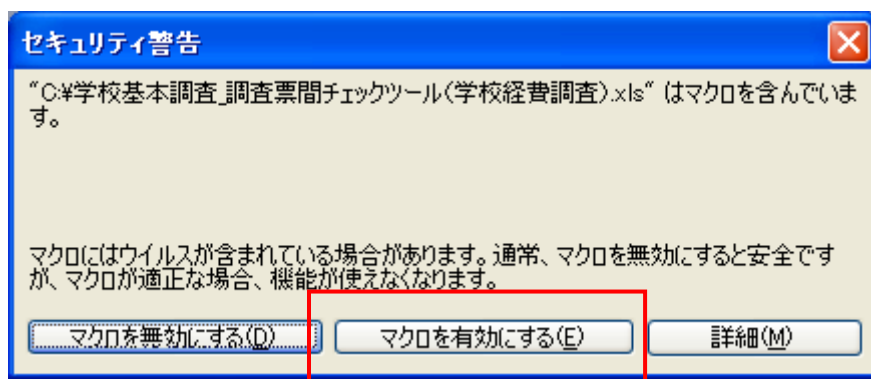


3. 2 起動

「学校基本調査_調査票間チェックツール（学校経費調査）.xls」を開いてください。

【Excel2003】

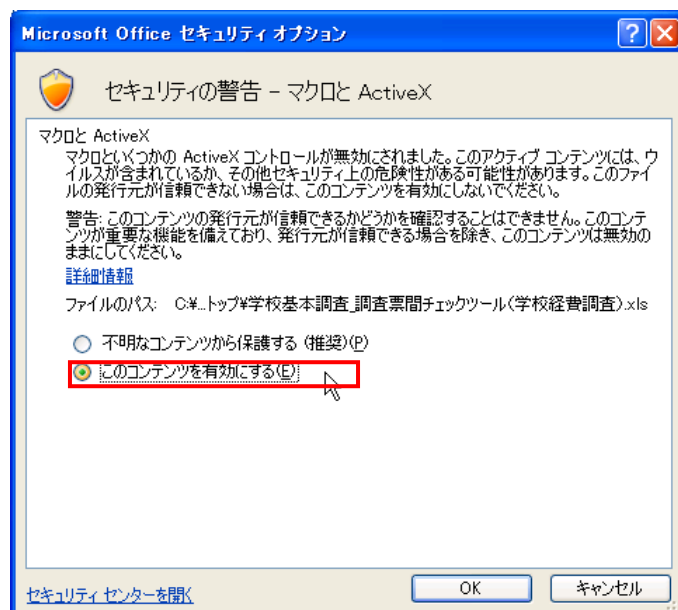
起動時に[セキュリティ警告]が表示されます。[マクロを有効にする(E)]を選択してください。



【Excel2007】

リボンの下に、[セキュリティの警告]が表示されます。[オプション]を選択し、[Microsoft Office セキュリティオプション]を表示します。

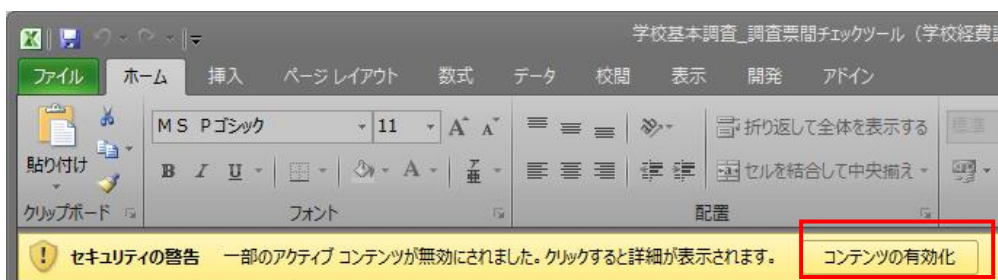




[このコンテンツを有効にする(E)]を選択します。

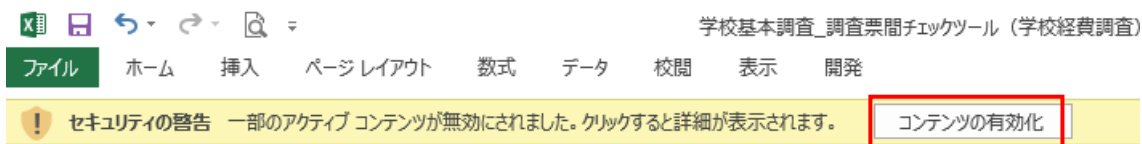
【Excel2010】

リボンの下に、[セキュリティの警告]が表示されます。[コンテンツの有効化]を選択します。



【Excel2013】

メニューバーの下に、[セキュリティの警告]が表示されます。[コンテンツの有効化]を選択します。



3. 3 操作

起動後、[操作]シートの[・調査票より出力した XML ファイルを保存したフォルダを選択してください。] 欄に電子調査票から出力した XML ファイルを保存したフォルダを指定してください。

[参照]ボタンを押し、選択することも可能です。

フォルダを選択後、[チェック]ボタンをクリックします。審査が開始され、結果が表示されます。

審査結果は、[結果_YYYYMMDD]（YYYYMMDD は今日の日付）シートが作成され、表示されます。

（同じ日に複数回チェックした場合、[結果_YYYYMMDD_2]と回数が追加されます。）

審査の結果、不一致が生じている項目は赤く表示され、メッセージが表示されます。

調査票を修正し、再度審査を行ってください。

3. 4 画面イメージ

<操作シート>

文部科学省 学校基本調査

調査票間チェックツール(学校経費調査)

■ご使用にあたって
本ツールは文部科学省が実施する、学校基本調査における以下の調査票間の項目値(Aに対するBの値)の整合性を審査する為のツールです。

A: 学校経費調査票A 学校等の区分 「大学(a)」
B: 学校経費調査票B 学校等の区分 「合計(a)」

■操作方法
1. 政府統計共同利用システムにてxmlファイル形式で保存した、上記、A: 学校経費調査票Aと、B: 学校経費調査票Bのファイルを任意のフォルダに入れて下さい。
2. 本エクセルファイルを開き、マクロを有効にして下さい。
3. 参照ボタンにて、1. で用意したフォルダを選択してください。
4. チェックボタンを押してください。
5. "結果,本日付"の名前のシートが新しく追加され、不一致項目があった場合、セルの色が赤くなり、エラーメッセージ一覧が表示されます。
6. 再度チェックを行うときはシートタブより"操作"シート(このシート)を選択してください。

■諸注意
何度でも繰り返しチェックが可能です。
操作シートのセルの位置は変更しないで下さい。機能障害が発生する場合があります。

■動作環境
OS: Windows Vista、Windows 7、Windows 8
Excel: Excel 2007、Excel 2010、Excel 2013

調査票より出力したXMLファイルを保存したフォルダを選択してください。

参照

クリア

チェック

XML ファイルを保存したフォルダを指定します。

チェックを開始します。

<結果シート>

○調査票間チェック結果 2010/03/18 15:21:01

・学校経費調査票A		ファイル名: 学校経費調査票A_data.xml	
人件費			
本務教員の給与	兼務教員の給与	外国人教員の給与	事務系職員の給与
1	2	3	4
教育研究費			
消耗品費	光熱水費	旅費	その他の教育研究費
9	10	11	12
管理費			
消耗品費	光熱水費	旅費	修繕費
13	14	15	16
補助活動事業費			
学生寄宿舎費	課外活動費	保健管理費	その他の補助活動事業費
17	18	19	20
所定支払金			
共済組合負担金	退職死傷手当	その他の所定支払金	その他の購買費
21	22	23	24
設備・備品費			
土地費	建築費	教育・研究用設備・備品費	その他の設備・備品費
25	26	27	28
図書購入費			
29	30	31	計
496			
・学校経費調査票B		ファイル名: 学校経費調査票B_data.xml	
人件費			
本務教員の給与	兼務教員の給与	外国人教員の給与	事務系職員の給与
1	2	3	4
教育研究費			
消耗品費	光熱水費	旅費	その他の教育研究費
9	10	11	12
管理費			
消耗品費	光熱水費	旅費	修繕費
13	14	15	16
補助活動事業費			
学生寄宿舎費	課外活動費	保健管理費	その他の補助活動事業費
17	18	19	20
所定支払金			
共済組合負担金	退職死傷手当	その他の所定支払金	その他の購買費
21	22	23	24
設備・備品費			
土地費	建築費	教育・研究用設備・備品費	その他の設備・備品費
25	26	27	28
図書購入費			
29	30	31	計
4960			
・結果			
計の値が不一致です。			

不一致項目は赤く表示されます。