

オンライン調査利用の手引き

以下の「オンライン回答対象の調査票」では、政府統計オンライン調査総合窓口(<https://www.e-survey.go.jp>)を利用し、インターネットで回答することが出来ます。**各調査票の記入の手引き**をご用意の上、この手引きの説明に従ってご利用（ご回答）ください。

※オンライン回答対象の調査票……オンライン調査でご回答いただいた場合は紙の調査票のご返送は不要です。

＜オンライン回答対象の調査票＞

- 社会福祉施設等調査 : 児童福祉施設等調査票
- 介護サービス施設・事業所調査 : 全調査票

(オンライン回答対象の調査票以外を受け取られた場合)

※オンライン回答対象外の調査票……紙の調査票にご記入の上、ご返送ください。

■政府統計オンライン調査システムについて

- ・24 時間いつでも回答が可能です。
- ・通信は暗号化されるため、ご回答内容が外部に漏れることはありません。
- ・本調査ではスマートフォン・タブレットはご利用いただけません。

政府統計オンライン調査システムを利用するには、以下の通信環境及び利用環境が必要です。

●通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。

●パソコンの利用環境

OS	ブラウザ
Windows 11 (※)	Firefox 最新版
Windows 10 (※)	Google Chrome 最新版
	Microsoft Edge 最新版
macOS 13.5	Safari 最新版

(※)「デスクトップモード」の場合に限ります。

※最新の利用環境については、オンライン調査トップ画面の下部にある「推奨環境」をご確認ください。

◇オンライン調査の回答締め切り◇

9～10月送付分：令和5年10月20日（金）

11月送付分：令和5年12月 5日（火）

【お問い合わせ窓口】

厚生労働省 社会福祉施設等調査及び介護サービス施設・事業所調査 事務局
(略称名：厚生労働省福祉・介護施設調査事務局)

0120-577-714 (通話料無料)

※ご連絡の際は、電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようご注意ください。

令和5年9月25日（月）～12月28日（木）

月曜から金曜（祝日を除く）10：00～18：00

1 政府統計オンライン調査総合窓口への接続（ログイン）

(1) アドレス【<https://www.e-survey.go.jp>】へアクセスします。



※ブラウザ画面上部のアドレスバーにアドレスを入力してアクセスしてください。
※検索サイトで「政府統計オンライン」と検索してもアクセスできます。

(2) 【オンライン調査総合窓口トップ画面】が表示されますので、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

【オンライン調査総合窓口トップ画面】

電子調査票が入力できないなど、困ったときは「Q&A（よくあるご質問）」をご覧ください。

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの」と表示される場合はこちらの[対処方法](#)をご参照ください。
- 「統合ID」をご利用の皆様へ
現在ご登録いただいている、メールアドレス形式の「統合ID」につきまして、ご利用を終了させていただきます。ご不便をおかけしますが、4月ログイン情報（政府統計コード、調査対象者ID）を用いたご回答をお願い申し上げます。

お知らせ

ログイン画面へ

初めてこのサイトをご利用になる方へ

各府省等からのお知らせ

掲載日	府省名	統計調査名	件名
-----	-----	-------	----

このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期すことをお約束するものです。
[詳細はこちら](#)

政府統計

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

政府統計オンライン調査総合窓口の概要、操作説明、利用環境や利用規約などを掲載していますので、事前にご確認ください。

(3) 【ログイン画面】が表示されます。

対象調査票1ページ目の左下に印字されている「ログイン情報」を半角英数字（大文字小文字の区別あり）で入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【ログイン画面】

The screenshot shows the login page of the Government Statistics Online Survey. It includes a header with 'English', 'よくあるご質問', and 'お問い合わせ'. A breadcrumb trail shows 'オンライン調査トップ > ログイン'. The main heading is '政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン'. There is a '重要なお知らせ' section with two items: one about Excel files and another about '統合ID'. The 'ログイン情報' section has three input fields: '政府統計コード', '調査対象者ID', and 'パスワード', each with a '必須' label and a '次回から入力省略' checkbox. A 'パスワードを表示する' checkbox is also present. A 'ログイン' button is at the bottom. Annotations in green boxes explain that checked checkboxes allow for password visibility and that existing '政府統計コード' and '調査対象者ID' should be noted. A yellow box highlights the 'ログイン' button and instructs to click it after entering the information. A warning icon and text at the bottom left state that login requires specific information and that 5 failed attempts will lock the account for a period.

対象調査票1ページ目の左下に印字された「政府統計コード」「調査対象者ID」「パスワード（初期）」を入力してください。
〈例：居宅サービス事業所（医療関係）票〉

＜オンライン回答のログイン情報＞

政府統計コード	
調査対象者ID	
パスワード（初期）	

※2回目以降にログインする場合は、初回ログイン後に変更したパスワード（4ページ参照）を入力してください。

※ログイン情報を誤って入力し、ログインに5回失敗するとロックが掛かり一時的にログインできなくなります。一定時間（約15分）経過してから、再度ログインしてください。

2 パスワードの変更

初回ログイン時のみ、ログインすると【パスワード変更画面】が開きます。
配付された「パスワード（初期）」は仮のパスワードですので、安全のため、任意の「新パスワード」を決めて入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

新パスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で、英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列を設定してください（英字のみ、数字のみは設定できません。）。
また、セキュリティを高めるため、推測されやすい単語はパスワードとして設定できません。
詳細は「パスワードの変更」画面の中央に表示されている「パスワード設定上の注意事項」をご確認ください。

【パスワード変更画面】

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口' and links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the page title is 'パスワードの変更'. Underneath, there is a section for 'パスワード情報' with a note: '配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。' There are two input fields: '新パスワード' and '新パスワード（確認用）', both marked as '必須'. A red box highlights these fields, with an arrow pointing to a yellow callout box that says: 'パスワードは、調査対象者の確認を行うためのコードです。安全のため、「新パスワード」欄と「新パスワード（確認用）」欄に新しいパスワードを入力して「変更」ボタンをクリックしてください。' Below the input fields is an orange '変更' button. To the left, there is a section for 'パスワード設定上の注意事項' with a dropdown arrow. A red box highlights this section, with an arrow pointing to another yellow callout box that says: '新パスワードの設定方法詳細については、「パスワード設定上の注意事項」をご確認ください。' The 'パスワードポリシー' section lists: '半角英数記号8文字以上32文字以内', '英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列', '使用可能な記号は/[] : | = + * ? < >', and '推測されやすい単語等は [こちら](#)'. Below this, it says: '入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード（確認用）」欄にも入力してください。'

2回目以降にログインする際には、ここで設定した新パスワードが必要になります。
パスワードは適切に保管してください。また、担当者で共有する場合は取り扱いに注意してください。

※設定したパスワードをお忘れの場合には、14ページの手順により「パスワードの再発行」を行ってください。

メモ欄

3 連絡先情報の登録

【連絡先情報の登録画面】で、メールアドレスの登録を行います。**メールアドレス**を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録は任意ですが、登録しておくとお知らせメールの送信後に受付状況をお知らせするメールが届きます。また、パスワードをお忘れの際にご自身で再発行が可能となります。

【連絡先情報の登録画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス (半角60文字以内)

メールアドレス (確認用) @ (半角60文字以内)

登録

4 連絡先情報の確認

【連絡先情報の確認画面】に登録したメールアドレスが表示されますので、メールアドレスを確認し、変更がない場合は「調査票一覧へ」をクリックしてください。

変更する場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックし、連絡先情報の変更画面からメールアドレスを変更してください。

※ご登録いただいたメールアドレスに確認メールが送信されます。

【連絡先情報の確認画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更

連絡先情報の確認

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

連絡先変更へ 調査票一覧へ

5 電子調査票への回答

【調査票の一覧画面】で**対象の調査票名**をクリックすると、電子調査票が表示されます。調査票に同封した「記入の手引き」を参考に、電子調査票の回答欄に入力してください。

【調査票の一覧 画面例】

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信

注意事項

社会福祉施設等調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和5年 C 票	<input type="checkbox"/> 令和5年社会福祉施設等調査 児童福祉施設等調査	HTML形式	2023-10-20	未回答		

回答中、ブラウザにより以下のようなメッセージが表示されることがあります。その際は、一緒に表示されている**チェックボックスにチェックは入れず**に「OK」をクリックしてください。

Microsoft Edge：このページからのメッセージを非表示にする

Firefox：このページによる追加のダイアログ表示を抑止する

Google Chrome：このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

Safari：この Web ページからの通知を今後表示しない

チェックを入れた場合、正常に動作しないことがあります。その際は一度ブラウザを閉じて立ち上げ直し、再度ログインをしてください。

【電子調査票 各種ボタンの機能説明】

① 次ページへ	② 回答の一時保存	③ 一時保存した回答の取得	④ 調査票一覧へ	⑤ 前ページへ
				⑥ クリア

- ① 次ページへ：次のページへ進みます。
但し、回答必須項目が空欄の場合や、入力に不備がある場合は次ページへ進むことができません。
不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、不備を解消してから次ページへ進んでください。
- ② 回答の一時保存：回答データを一時保存します。
回答を途中で中断する場合にクリックしてください。
- ③ 一時保存した回答の取得：一時保存した時点の回答を呼び出すことができます。
- ④ 調査票一覧へ：調査票の一覧画面に戻ります。
- ⑤ 前ページへ：前のページへ戻ります。
- ⑥ クリア：表示ページ内の入力内容を全てクリアします。
従事者数欄の参考値等を一括消去する際にご利用ください。

※居宅サービス事業所（福祉関係）票、地域密着型サービス事業所票、居宅サービス事業所（医療関係）票では、調査対象のサービスにより、一部ページで表示されるボタンが異なります。
詳しくは「オンライン調査補足資料」をご確認ください。

【電子調査票 回答画面例】

※入力セルの移動は、Tab キーまたはマウスで行ってください。

※一定時間（約1時間）何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。
回答データは自動保存されませんので、一定時間操作しない場合は「回答の一時保存」をクリックしてください。

介護サービス施設・事業所調査
居宅サービス事業所（福祉関係）票

この調査は令和5年10月20日(金)までにご回答をお願いいたします。

- Webページからのメッセージが表示される場合がありますが、チェックボックスにチェックを入れず「OK」をクリックしてください。（「オンライン調査利用の手引き」6頁参照）
- あらかじめ表示されている項目に変更や誤りがある場合は、訂正をしてください。

※

（参考）回答の一時保存をした場合の回答再開方法

【調査票の一覧 画面例】

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信

注意事項

社会福祉施設等調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日数	参考資料等
令和5年 C 票	<input checked="" type="checkbox"/> 令和5年社会福祉施設等調査 児童福祉施設等調査票	HTML形式	2023-10-20	一時保存済		

回答を再開する電子調査票をクリックします。

【回答状況 画面例】

回答状況

統計調査名 社会福祉施設等調査

実施時期 令和5年 C 票

調査票名 令和5年社会福祉施設等調査 児童福祉施設等調査票

調査対象者ID 05001060265

「回答の再開」ボタンをクリックします。
調査票の回答画面に一時保存した内容が表示されます。

回答の再開
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

6 電子調査票の送信

電子調査票の最終ページに「**回答の送信**」ボタンがあります。最終ページの回答入力後、「回答の送信」ボタンをクリックして、回答データを送信してください。

【電子調査票画面（最終ページ）例】

回答の送信

回答の一時保存

一時保存した回答の取得

調査票一覧へ

前ページへ

●回答の送信

入力いただいた回答データを送信します。

但し、入力に不備がある場合は回答の送信ができません。

不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、**不備を解消してから**「回答の送信」をクリックしてください。

7 受付完了

回答データが送信されると、以下の画面が表示されます。

この画面が表示されると、受付が完了し回答は終了となります。

なお、メールアドレスを登録している場合は受付状況をお知らせするメールが自動配信されます。

【調査票回答の受付状況 画面例】

調査票回答の受付状況	
 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。	
調査票回答の受付状況	
統計調査名	介護サービス施設・事業所調査
実施時期	令和5年02票
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 【2票】
調査対象者ID	ITGTEST0201
キー項目	ZITGTEST0201
受付番号	0N82F2328001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

8 アンケートの回答にご協力をお願いします

回答の受付が完了すると、電子調査票についてのアンケート回答が可能になります。
こちらのアンケートは、電子調査票改善の参考とさせていただきます。

問 1

この電子調査票の文字の大きさは問題ありませんでしたか。
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

- 文字の大きさは特に問題ない
- 文字が小さい
- 文字が大きい

問 2

この電子調査票の回答欄の大きさは問題ありませんでしたか。
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

- 回答欄の大きさは特に問題ない
- 回答欄が小さい
- 回答欄が大きい

問 3

この電子調査票の回答画面（1ページ）の長さは問題ありませんでしたか。
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

- 回答画面（1ページ）の長さは特に問題ない
- 回答画面（1ページ）が短い
- 回答画面（1ページ）が長い

問 4

この電子調査票を回答するうえで、気付いた点や改善の要望があればご入力ください。
(自由記述欄：全角文字で120文字まで)

以下の画面にあるアンケート回答のボタンより、ご回答をお願いします。

【調査票回答の受付状況】

調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査
実施時期	令和5年01票

政府広報



[アンケート回答へ](#) [調査票一覧へ](#) [ログアウト](#)

【調査票の一覧画面】

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#)

注意事項

介護サービス施設・事業所調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和5年 8票	介護サービス施設・事業所調査 介護医療院票	HTML形式	2023-10-20	回答済	2023-07-21 13:17	

[アンケート回答へ](#)

【回答状況画面】

回答状況

回答状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査	キー項目	Z01000850254
実施時期	令和5年 8票	受付番号	0N7LD1713001
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護医療院票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	01000850254	回答日時	2023-07-21 13:17

[回答確認](#)
回答済みの調査票を表示する

[ダウンロード](#)
回答内容をダウンロードする

[アンケート回答](#)
調査回答後のアンケートを表示する

[調査票一覧へ](#)
調査票一覧画面へ戻る

9 回答データをファイルに保存しておきたい場合は

※ご回答いただいた内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると確認がスムーズになりますので、保存（ダウンロード）していただくようお願いいたします。

- (1) 調査票の回答受付が完了後、【調査票の一覧画面】の「状況」欄が「回答済」になっていることを確認の上、調査票名をクリックしてください。

【調査票の一覧 画面例】

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#)

注意事項

介護サービス施設・事業所調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和5年 8票	介護サービス施設・事業所調査 介護医療院票	HTML形式	2023-10-20	回答済	2023-07-21 13:17	

(2) 【回答状況画面】の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

【回答状況 画面例】

回答状況			
統計調査名	介護サービス施設・事業所調査	キー項目	Z01000850254
実施時期	令和5年 8票	受付番号	0N7LD1713001
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護医療院票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	01000850254	回答日時	2023-07-21 13:17

Buttons: 回答確認 (回答済みの調査票を表示する), **ダウンロード** (回答内容をダウンロードする), アンケート回答 (調査回答後のアンケートを表示する), 調査票一覧へ (調査票一覧画面へ戻る)

(3) 「ファイル形式」を選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

【回答状況画面】

回答内容ダウンロード

印刷用・保存用に回答済み又は一時保存中の回答内容をダウンロードすることができます。

ダウンロードファイル形式: Excel形式, PDF形式

Buttons: **ダウンロード**, 回答状況へ, 調査票一覧へ

(4) 下記ダイアログが表示されます。

必要に応じて保存先を選択し、ファイルを保存した後に「ダイアログを閉じる」ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。

【回答状況 画面例】

政府統計オンライン調査総合窓口

ダイアログ内容: **i** 回答内容ダウンロードファイルを準備しています。ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、回答内容ダウンロードファイルの準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

Buttons: ダウンロード, 回答状況へ, 調査票一覧へ

(5) Excel 形式の場合、「編集を有効にする」ボタンをクリックすると回答データの内容が表示されます。

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。

編集を有効にする(E)

1	設問番号	項目名	内容
2		回答期限	2
3		一連番号	380070120
4		調査番号	00001200269
5		法人名	社会福祉法人●●●●
		施設名	介護医療院●●

(参考) ダウンロードファイルサンプル

ご回答いただいた内容がデータ一覧形式でご確認いただけます。

【Excel 形式】

1	設問番号	項目名	内容
2		回答期限	2
3		一連番号	380070120
4		調査番号	00001200269
5		法人名	社会福祉法人●●●●
6		施設名	介護医療院●●
7		郵便番号(前)	000
8		郵便番号(後)	0000
9		電話番号(前)	00000
10		電話番号(中)	0000
11		電話番号(後)	0000
12		施設の所在地	愛媛県西条市●●●●●
13		事業所番号	99X9999999

【PDF 形式】

設問番号	項目名	内容
	回答期限	2
	一連番号	380070120
	調査番号	00001200269
	法人名	社会福祉法人●●●●
	施設名	介護医療院●●
	郵便番号(前)	000
	郵便番号(後)	0000
	電話番号(前)	00000
	電話番号(中)	0000
	電話番号(後)	0000
	施設の所在地	愛媛県西条市●●●●●
	事業所番号	99X9999999

10 回答を訂正したい場合は

「回答の送信」をクリックし、回答した後は、回答データの修正及び再送信はできません。
修正する場合には【お問い合わせ窓口】（1 ページ参照）までご連絡をお願いします。

11 ログアウト

回答送信後は、「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。
なお、このシステムは一定時間（約1時間）何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。

【ログアウト画面】



以上で調査票の回答は完了です。
ご協力ありがとうございました。

(参考) パスワードの再発行 (パスワードをお忘れになった場合)

※5ページの連絡先情報 (メールアドレス) を登録している場合のみ、下記方法でパスワードの再発行が可能となります。

登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照) までご連絡ください。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックしてください。

【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

重要なお知らせ

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください
 次園から入力省略

調査対象者ID 必須 次園から入力省略

パスワード 必須

パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

(2) パスワード再発行画面の「パスワード再発行へ」ボタンをクリックしてください。

【パスワード再発行画面】

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されているお問い合わせ先へご連絡ください。

(3) 「政府統計コード」、「調査対象者ID」、「メールアドレス」を入力し、「再発行」ボタンをクリックしてください。

登録いただいているメールアドレスあてに再発行したパスワードが送信されますのでご確認ください。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先 (統計調査個別の連絡先) にご連絡ください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください

調査対象者ID 必須

メールアドレス 必須 ※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

処理結果確認

i パスワードを再発行しました。
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

Q&A（よくあるお問い合わせ）

【安全性、利便性】

質問1 安全な通信は確保されていますか。情報が漏洩することはありませんか。

回答 政府統計オンライン調査総合窓口では、すべての通信を暗号化しており、安全な通信が確保されています。

質問2 安全な通信が行えているか確認する方法はありますか。

回答 暗号化されている場合は、ブラウザのアドレスバーに暗号化通信を表す『鍵』のマークが表示されます。また、アドレスが「http://」からではなく「https://」から始まるアドレスで表示されます。

【ログイン】

質問3 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスできません。

回答 ①ブラウザに入力しているURLは正しいでしょうか。
→URLを確認してください（<https://www.e-survey.go.jp>）
②Yahoo!又はGoogleなどの検索サイトで“政府統計オンライン調査総合窓口”と検索してみてください。検索結果のトップに表示されます。

質問4 ログインできません。（初回ログイン時）

回答 入力しているログイン情報について、以下の点を確認してください。
①大文字・小文字の入力が正しいか。半角で入力されているか。
②紛らわしい文字の入力は正しいか（数字の“0”（ゼロ）と英字の“o”（オー）、数字の“1”（いち）と英字小文字の“l”（エル）や英字大文字の“I”（アイ）など）。
※2回目以降のログイン時、パスワードは変更後のパスワードを入力しているか確認してください。初期のパスワードではありませんのでご注意ください。
※ログインに5回失敗すると、セキュリティ保護のためロックがかかり、ログインできなくなります。15分程度で解除されますので、時間を置いてから再度ログインをお願いします。

質問5 パスワードの変更ができません。

回答 変更後の「パスワード」は以下の条件を満たす必要がありますので、条件を満たしているか確認してください。
① 半角英数記号8文字以上32文字以内
② 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
③ 使用可能な記号は / [] : ; | = + * ? < >
なお、辞書に掲載されているような単語（password、baseball）、個人名（yamada、tanaka）、地名（tokyo、kasumigaseki）、同じ文字の繰り返し（aaaa、0000）、わかりやすい並びの文字列（abcd、123456）等の推測されやすい単語等、また電話番号や郵便番号、車のナンバー、社員コードなど、他人から類推しやすい情報やユーザIDと同じものなどは使用を避けてください。

質問6 パスワードを忘れてしまいました。

回答 連絡先情報（メールアドレス）を登録している場合は、パスワードの再発行が可能です。14ページの手順を参照してパスワードを再発行してください。
メールアドレスを登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」（1ページ参照）までご連絡ください。

【電子調査票の入力】

質問7 連絡先情報を間違えて登録してしまいました。変更できますか。

回答 ログイン後に表示される「パスワード・連絡先情報の変更」ボタンをクリックすると、登録内容を変更する画面に移動しますので、そこから変更できます。

質問8 回答データは保存した方がいいですか。

回答 回答内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると、確認がスムーズになりますので、保存しておくことをお勧めします。
※保存手順は10ページ参照

質問9 電子調査票の入力を一時中断したいのですが。

回答 入力途中の状態では、「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。
入力を再開する際は、政府統計オンライン調査総合窓口にログインし、【調査票の一覧画面】で電子調査票名をクリックした後に「回答の再開」ボタンをクリックすると、途中まで回答した内容の調査票が表示されます。

質問10 「(サービス名)は調査対象外のため、回答不要です。」と表示されます。

回答 「居宅サービス事業所(福祉関係)票」の通所介護・訪問介護・介護予防支援・居宅介護支援については、一部の事業所を対象にした抽出調査を行っています。「(サービス名)の回答へ」ボタンをクリックした際に「回答不要です。」のメッセージが表示された場合、そのサービスは調査対象外となりますので、ご回答の必要はありません。

【電子調査票の送信】

質問11 回答を送信できません。

回答 入力いただいた回答データに漏れなどの不備がある場合、回答データの送信はできません。不備がないにも関わらず回答を送信できない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照)までご連絡をお願いします。

質問12 回答内容に誤りがあります。修正または再送信できますか。

回答 一度回答送信完了した調査票は、回答修正及び再送信をすることはできません。
修正が必要な場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照)までご連絡をお願いします。

質問13 回答送信が完了していることを画面から確認することはできますか。

回答 ログイン後の【調査票の一覧画面】から確認することができ、「状況」欄が「回答済」となっている場合には送信が正常に完了しています。
なお、表示が出るまでには送信してから10分程度かかる場合があります。
それ以上経過しているにも関わらず「状況」欄が「回答済」と表示されない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照)までご連絡をお願いします。

質問14 メールアドレスを登録したのに、回答を受け付けた旨のメールが届きません。

回答 回答受付のメールがお手元に届くまでに10分程度かかる場合があります。
それ以上経過しているにも関わらず回答を受け付けた旨のメールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録したメールアドレスの確認をお願いします。
なお、メールアドレスが誤った状態ですでに回答送信が完了している場合は、その後にメールアドレスを修正してもメールは送信されません。(ログイン後の【調査票の一覧画面】で「状況」欄が「回答済」となっている場合、回答受付は完了しています。)