

# オンライン調査利用の手引き

本調査は、全ての調査票について政府統計オンライン調査総合窓口(<https://www.e-survey.go.jp>)を利用し、インターネットで回答することが出来ます。各調査票の記入の手引きをご用意の上、この手引きの説明に従ってご利用（ご回答）ください。

**※オンライン調査でご回答いただいた場合は紙の調査票のご返送は不要です。**

- 政府統計オンライン調査システムについて
  - ・24時間いつでも回答が可能です。
  - ・通信は暗号化されるため、ご回答内容が外部に漏れることはございません。
  - ・本調査ではスマートフォン・タブレットはご利用いただけません。

## ◇オンライン調査の回答締め切り◇

9～10月送付分：令和6年10月18日（金）

11月送付分：令和6年12月 4日（水）

## 目次

1. オンライン調査の利用環境について .....	2
2. Q&A（よくあるお問い合わせ） .....	2
3. オンライン調査の回答方法 .....	5
4. 補足説明資料 （※） .....	19

※以下の調査票の回答をされる方は、「4. 補足説明資料」を必ずご確認ください。

- ・居宅サービス事業所（福祉関係）票
- ・地域密着型サービス事業所票
- ・居宅サービス事業所（医療関係）票

## 【お問い合わせ窓口】

厚生労働省 社会福祉施設等調査及び介護サービス施設・事業所調査 事務局

（略称名：厚生労働省福祉・介護施設調査事務局）

**0120-577-714**（通話料無料）

※ご連絡の際は、電話番号をお確かめの上、おかげ間違えのないようご注意ください。

令和6年9月24日（火）～12月27日（金）

月曜から金曜（祝日を除く）10:00～18:00

## 1. オンライン調査の利用環境について

政府統計オンライン調査システムを利用するには、以下の通信環境及び利用環境が必要です。

### ●通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。

### ●パソコンの利用環境

OS	ブラウザ
Windows 11 (※)	Firefox 最新版 Google Chrome 最新版
Windows 10 (※)	Microsoft Edge 最新版
macOS 14.5	Safari 最新版

(※)「デスクトップモード」の場合に限ります。

※最新の利用環境については、オンライン調査トップ画面の下部にある「推奨環境」をご確認ください。

## 2. Q&A（よくあるお問い合わせ）

### 【安全性、利便性】

質問1 安全な通信は確保されていますか。情報が漏洩することはありませんか。

回答 政府統計オンライン調査総合窓口では、すべての通信を暗号化しており、安全な通信が確保されています。

質問2 安全な通信が行えているか確認する方法はありますか。

回答 暗号化されている場合は、ブラウザのアドレスバーに暗号化通信を表す『鍵』のマークが表示されます。また、アドレスが「http://」からではなく「https://」から始まるアドレスで表示されます。

### 【ログイン】

質問3 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスできません。

回答 ①ブラウザに入力しているURLは正しいでしょうか。  
→URLを確認してください (<https://www.e-survey.go.jp>)  
②Yahoo!又はGoogleなどの検索サイトで“政府統計オンライン調査総合窓口”と検索してみてください。検索結果のトップに表示されます。

質問4 ログインできません。

＜初回ログイン時＞

回答 入力しているログイン情報について、以下の点を確認してください。

- ①大文字・小文字の入力が正しいか。半角で入力されているか。
- ②紛らわしい文字の入力は正しいか（数字の“0”（ゼロ）と英字の“o”（オー）、数字の“1”（いち）と英字小文字の“l”（エル）や英字大文字の“I”（アイ）など）。

※ログインに5回失敗すると、セキュリティ保護のためロックがかかり、ログインできなくなります。15分程度で解除されますので、時間を置いてから再度ログインをお願いします。

## <2回目以降ログイン時>

- 回答 初回ログイン時にパスワードを変更しておりますので、変更後のパスワードを入力しているか確認してください。(初期のパスワードではありませんので、ご注意ください。)  
回答者が複数人いらっしゃる場合は、最初に回答を行った方からパスワードの引継ぎをお願いします。

### 質問5 パスワードの変更ができません。

- 回答 変更後の「パスワード」は以下の条件を満たす必要がありますので、条件を満たしているか確認してください。
- ① 半角英数記号8文字以上32文字以内
  - ② 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
  - ③ 使用可能な記号は / [ ] : ; | = + \* ? < >

なお、辞書に掲載されているような単語 (password、baseball)、個人名 (yamada、tanaka)、地名 (tokyo、kasumigaseki)、同じ文字の繰り返し (aaaa、0000)、わかりやすい並びの文字列 (abcd、123456) 等の推測されやすい単語等、また電話番号や郵便番号、車のナンバー、社員コードなど、他人から類推しやすい情報やユーザIDと同じものなどは使用を避けてください。

### 質問6 パスワードを忘れてしまいました。

- 回答 連絡先情報（メールアドレス）を登録している場合は、パスワードの再発行が可能です。  
17ページの手順を参照してパスワードを再発行してください。  
メールアドレスを登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照)までご連絡ください。

## 【電子調査票の入力】

### 質問7 連絡先情報を間違えて登録してしまいました。変更できますか。

- 回答 ログイン後に表示される「パスワード・連絡先情報の変更」ボタンをクリックすると、登録内容を変更する画面に移動しますので、そこから変更できます。

### 質問8 回答データは保存した方がいいですか。

- 回答 回答内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると、確認がスムーズになりますので、保存しておくことをお奨めします。  
※保存手順は14ページ参照

### 質問9 電子調査票の入力を一時中断したいのですが。

- 回答 入力途中の状態で、「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。  
入力を再開する際は、政府統計オンライン調査総合窓口にログインし、【調査票の一覧画面】で電子調査票名をクリックした後に「回答の再開」ボタンをクリックすると、途中まで回答した内容の調査票が表示されます。

## 【電子調査票の送信】

質問 10 「回答の送信」ボタンをクリックしたが回答を送信できません。

回答 入力いただいた回答データに漏れなどの不備がある場合、回答データの送信はできません。不備がないにも関わらず回答を送信できない場合は、「お問い合わせ窓口」（1ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 11 回答送信をした回答内容に誤りがあります。修正または再送信できますか。

回答 一度回答送信完了した調査票は、回答修正及び再送信をすることはできません。  
修正が必要な場合は、「お問い合わせ窓口」（1ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 12 回答送信が完了していることを画面から確認することはできますか。

回答 ログイン後の【調査票の一覧画面】から確認することができ、「状況」欄が「回答済」となっている場合には送信が正常に完了しています。  
なお、表示が出るまでには送信してから10分程度かかる場合があります。  
それ以上経過しているにも関わらず「状況」欄が「回答済」と表示されない場合は、「お問い合わせ窓口」（1ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 13 メールアドレスを登録したのに、回答を受け付けた旨のメールが届きません。

回答 回答受付のメールがお手元に届くまでに10分程度かかる場合があります。  
それ以上経過しているにも関わらず回答を受け付けた旨メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録したメールアドレスの確認をお願いします。  
なお、メールアドレスが誤った状態ですでに回答送信が完了している場合は、その後にメールアドレスを修正してもメールは送信されません。（ログイン後の【調査票の一覧画面】で「状況」欄が「回答済」となっている場合、回答受付は完了しています。）

### 3.オンライン調査の回答方法

#### 3-1 政府統計オンライン調査総合窓口への接続（ログイン）

(1) アドレス【<https://www.e-survey.go.jp>】へアクセスします。



※ブラウザ画面上部のアドレスバーにアドレスを入力してアクセスしてください。  
※検索サイトで「政府統計オンライン」と検索してもアクセスできます。

(2) 【オンライン調査総合窓口トップ画面】が表示されますので、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

##### 【オンライン調査総合窓口トップ画面】

電子調査票が入力できないなど、困ったときは  
「Q&A（よくあるご質問）」をご覧ください。

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

❶ 重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
電子調査票ファイルの上部にマクロの実行がブロックされた旨のメッセージが表示される場合は、こちらの対処方法をご参照ください。

❷ お知らせ

**ログイン画面へ**

当サイトは、暗号化通信により保護されています。

初めてこのサイトをご利用になる方へ

各府省等からのお知らせ

掲載日 府省名 統計調査等名 件名

このマークは、統計法に基づく公的統計調査であることを示し、提出いただいた個人情報の秘密の保護に万全を期することをお約束することです。  
[詳細はこちら](#)

このサイトについて 利用規約 推奨環境 オンライン調査の流れ 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

政府統計オンライン調査総合窓口の概要、操作説明、利用環境や利用規約などを掲載していますので、必要に応じてご確認ください。

(3) 【ログイン画面】が表示されます。

調査票1ページ目に印字されている「ログイン情報」を  
半角英数字（大文字小文字の区別あり）で入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

### 【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

▶ English | **QA** よくあるご質問 | **お問い合わせ**

オンライン調査トップ > ログイン

#### 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

**① 重要なお知らせ**

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
電子調査票ファイルの上部にマクロの実行がブロックされる場合は、こちらの対処方法をご参照ください

**ログイン情報**

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	<b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略 調査名から選択する場合はこちら ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	<b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	<b>必須</b>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する パスワードを忘れててしまった場合はこちらへ

**ログイン**

チェックが付いている場合は、以前に回答した他の調査の「政府統計コード」及び「調査対象者ID」が入力されている場合がありますので、ご注意ください。

チェックを付けると、入力したパスワードを表示することができます、誤入力となっていないか、ログイン前に確認できます。

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を3回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

「ログイン情報」入力後に「ログイン」ボタンをクリックしてください。

調査票1ページ目に印字された

「政府統計コード」「調査対象者ID」「パスワード（初期）」を入力してください。

<例：(上) 訪問看護ステーション票 (下) 居宅サービス事業所（医療関係）票>

<オンライン回答のログイン情報>	
政府統計コード	
調査対象者ID	
パスワード（初期）	
<オンライン回答のログイン情報>	
政府統計コード	
調査対象者ID	
パスワード（初期）	

※2回目以降にログインする場合は、初回ログイン後に変更したパスワードを入力してください。

※ログイン情報を誤って入力し、ログインに5回失敗するとロックが掛かり一時的にログインできなくなります。一定時間（約15分）経過してから、再度ログインしてください。

## 3-2 パスワードの変更

初回ログイン時のみ、ログインすると【パスワード変更画面】が開きます。  
配付された「パスワード（初期）」は仮のパスワードですので、安全のため、任意の「新パスワード」を決めて入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

新パスワードは、**半角英数記号8文字以上32文字以内で、英字、数字をそれぞれ1文字以上含む**文字列を設定してください（英字のみ、数字のみは設定できません。）。  
また、セキュリティを高めるため、推測されやすい単語はパスワードとして設定できません。  
詳細は「パスワードの変更」画面の中央に表示されている「パスワード設定上の注意事項」をご確認ください。

【パスワード変更画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 [QA](#) よくあるご質問 [お問い合わせ](#) [?](#) ヘルプ [ログアウト](#)

オンライン調査トップ > パスワードの変更

### パスワードの変更

**パスワード情報**

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。  
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理し

新パスワード 必須

新パスワード（確認用） 必須

パスワードは、調査対象者の確認を行うためのコードです。  
安全のため、「新パスワード」欄と  
「新パスワード（確認用）」欄に新しいパスワードを入力して「変更」  
ボタンをクリックしてください。

変更

**パスワード設定上の注意事項**

■ パスワードポリシー

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[/:;|=+\*?<>]
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

■ 入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード（確認用）」欄にも入力してください。

2回目以降にログインする際には、ここで設定した新パスワードが必要になります。

パスワードは適切に保管してください。

また、複数人で回答を行う場合は、担当者間でパスワードの引継ぎをお願いします。

※設定したパスワードをお忘れの場合には、17ページの手順により「パスワードの再発行」を行ってください。

### メモ欄

### 3-3 連絡先情報の登録

初回ログイン時のみ、【連絡先情報の登録画面】で、メールアドレスの登録を行います。  
メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください（登録は任意）。  
メールアドレスを登録すると、パスワードをお忘れの際にご自身で再発行が可能となります。  
また、回答データ送信後に受付状況をお知らせするメールが届きますので、  
ご登録をお願い致します。

#### 【連絡先情報の登録画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。  
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いします。

メールアドレス

登録

※入力内容を必ずご確認ください。

### 3-4 連絡先情報の確認

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。メールが届いているか、  
ご確認をお願いします。

【連絡先情報の確認画面】に登録したメールアドレスが表示されます。  
表示内容に変更がない場合は「調査票一覧へ」をクリックしてください。  
メールアドレスを変更する場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックし、連絡先情報の変更  
画面から変更してください。

#### 【連絡先情報の確認画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認

登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

お知らせ

◆操作方法等でご不明な点がございましたら本ページの参考資料等より「オンライン調査 利用の手引き」をご参照ください。  
◆回答済データの修正は、上部「お問い合わせ」の「連絡先変更へ」ボタンをクリックして、メールアドレスを変更してください。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。  
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。  
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

連絡先変更へ 調査票一覧へ

メールアドレスを確認し、変更がない場合は  
「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。  
変更する場合は「連絡先変更へ」ボタンを  
クリックして、メールアドレスを変更してください。

### 3-5 電子調査票への回答

【調査票の一覧画面】で**対象の調査票名**をクリックすると、電子調査票が表示されます。調査票に同封した「記入の手引き」を参考に、電子調査票の回答欄に入力してください。

#### 【調査票の一覧 画面例】

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項 +

お知らせ +

介護サービス施設・事業所調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input type="checkbox"/> <a href="#">介護サービス施設・事業所調査_介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票</a>	HTML形式	2024-12-31	未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

回答中、ブラウザにより以下のようなメッセージが表示されることがあります。その際は、一緒に表示されているチェックボックスにチェックは入れずに「OK」をクリックしてください。

Microsoft Edge : このページからのメッセージを非表示にする

Firefox : www.e-survey.go.jp では確認ダイアログを繰り返し表示しない

Google Chrome : このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

Safari : この Web ページからの通知を今後表示しない

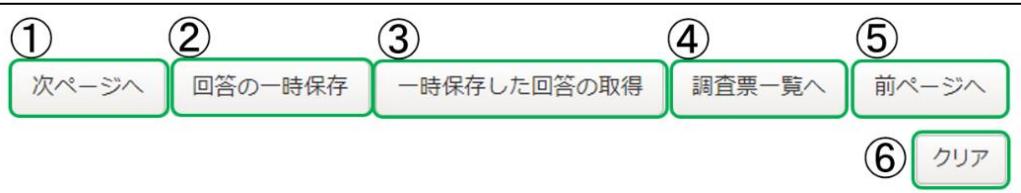
チェックを入れた場合、正常に動作しないことがあります。その際は一度ブラウザを閉じて立ち上げ直し、再度ログインをしてください。

#### 【電子調査票 各種ボタンの機能説明】

画面上部および下部に表示されている各種ボタンについての機能説明です。  
次ページをご確認ください。

以下の調査票については、一部ページで表示されるボタンが異なります。  
詳しくは、本手引きの 19 ページをご確認ください。

- ・居宅サービス事業所（福祉関係）票
- ・地域密着型サービス事業所票
- ・居宅サービス事業所（医療関係）票



- ① 次ページへ : 次のページへ進みます。  
但し、回答必須項目が空欄の場合や、入力に不備がある場合は次ページへ進むことができません。  
不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、不備を解消してから次ページへ進んでください。
- ② 回答の一時保存 : 回答データを一時保存します。  
回答を途中で中断する場合等にクリックしてください。
- ③ 一時保存した回答の取得 : 一時保存した時点の回答を呼び出すことが出来ます。
- ④ 調査票一覧へ : 調査票の一覧画面に戻ります。
- ⑤ 前ページへ : 前のページへ戻ります。
- ⑥ クリア : 表示ページ内の入力内容を全てクリアします。  
従事者数欄の参考値等を一括消去する際にご利用ください。

\* ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください

#### (参考) 回答の一時保存について

一定時間（約1時間）何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。

回答データは自動保存されませんので、設問ごと、ページ遷移ごと等、こまめに  
「回答の一時保存」をクリックしてください。

※一度消えてしまった回答内容を復元することはできませんので、ご注意ください。

#### 【電子調査票 回答画面例】

※入力セルの移動は、Tabキーまたはマウスで行ってください。

trial-www.e-survey.go.jp の内容  
回答を一時保存します。  
よろしいでしょうか？

OK キャンセル

活動状況

- 「活動状況」は、**休止届**や**廃止届**を提出している場合は、「2 休止中」
- 令和6年10月1日以降の指定日付で届出を提出している場合は「4 令和6年10月1日」

① 1 活動中  
② 2 休止中  
③ 3 廃止  
④ 4 令和6年10月1日

「回答の一時保存」ボタンをクリックし、  
メッセージ内容の「OK」ボタンをクリックすると、  
これまで入力した回答内容が一時保存されます。

次ページへ 回答の一時保存 一時保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ クリア

## (参考) 回答の一時保存をした場合の回答再開方法

### 【調査票の一覧 画面例】

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項 +

お知らせ +

介護サービス施設・事業所調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票	HTML形式	2024-12-31	一時保存済		

回答を再開する電子調査票をクリックします。

### 【回答状況 画面例】

回答状況

回答状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査	キー項目	ZITGTEST1081
実施時期	令和6年	調査票の状況	一時保存済
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票		
調査対象者ID	ITGTTEST1081		

「回答の再開」ボタンをクリックします。  
調査票の回答画面に一時保存した内容が表示されます。

回答の再開  
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード  
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

### 3-6 電子調査票の送信

※以下の調査票については、「サービスの種類一覧」のページから回答を送信します。  
「回答の送信」ボタンの表示が異なりますので、本手引きの22ページをご確認ください。

- ・居宅サービス事業所（福祉関係）票
- ・地域密着型サービス事業所票
- ・居宅サービス事業所（医療関係）票

電子調査票の最終ページに「回答の送信」ボタンがあります。最終ページの回答入力後、「回答の送信」ボタンをクリックして、回答データを送信してください。

※回答の送信は一回のみ可能です。

【電子調査票画面（最終ページ）例】

回答の送信	回答の一時保存	一時保存した回答の取得	調査票一覧へ	前ページへ
-------	---------	-------------	--------	-------

●回答の送信  
入力いただいた回答データを送信します。  
但し、入力に不備がある場合は回答の送信ができません。  
不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、[不備を解消してから](#)「回答の送信」をクリックしてください。

### 3-7 受付完了

回答データが送信されると、以下の画面が表示されます。  
この画面が表示されると、受付が完了し回答は終了となります。  
なお、メールアドレスを登録している場合は受付状況をお知らせするメールが自動配信されます。

【調査票回答の受付状況 画面例】

調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査
実施時期	令和6年
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票
調査対象者ID	ITGTEST1119
キー項目	ZITGTEST1119
受付番号	007CE1419001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

## 3-8 アンケートの回答にご協力をお願いします

回答の受付が完了すると、電子調査票についてのアンケート回答が可能になります。  
こちらのアンケートは、電子調査票改善の参考とさせていただきます（回答は任意）。

### 問1

「介護サービス施設・事業所調査」どの調査票をオンラインで回答しましたか。  
当てはまる調査票を全て選んでください。

- 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票（1票）
- 介護老人保健施設票（2票）
- 介護医療院票（3票）
- 訪問看護ステーション票（4票）
- 居宅サービス事業所（福祉関係）票（5票）
- 地域密着型サービス事業所票（6票）
- 居宅サービス事業所（医療関係）票（7票）

### 問2

電子調査票の回答画面（1ページ）の長さは問題ありませんでしたか。  
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

- 回答画面（1ページ）の長さは特に問題ない
- 回答画面（1ページ）が短い
- 回答画面（1ページ）が長い

### 問3

次回の調査においても、オンラインでの回答を希望されますか。  
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

- 次回もオンラインでの回答を希望する（紙調査票や記入の手引きの郵送も希望する）
- 次回もオンラインでの回答を希望する（紙調査票や記入の手引きの郵送を希望しない）
- 次回はオンラインでの回答を希望しない（紙調査票での回答を希望する）
- 次回については未定、分からない

### 問4

問3で「次回はオンラインでの回答を希望しない（紙調査票での回答を希望する）」と回答した方は、  
理由をご入力ください。（自由記述欄：全角文字で100文字程度まで）

### 問5

電子調査票を回答するうえで、気付いた点や改善の要望があればご入力ください。  
(自由記述欄：全角文字で100文字程度まで)

以下の画面にあるいずれかの「アンケート回答」のボタンより、ご回答をお願いします。

### 【調査票回答の受付状況】

#### 調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

#### 調査票回答の受付状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査
実施時期	令和6年
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票

#### 政府広報



[アンケート回答へ](#)

[調査票一覧へ](#)

[ログアウト](#)

## 【調査票の一覧画面】

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

お知らせ

**介護サービス施設・事業所調査**

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">介護サービス施設・事業所調査_介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設</a>	HTML形式	2024-12-31	回答済	2024-07-12 14:14	

[アンケート回答へ](#) [調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

## 【回答状況画面】

回答状況

回答状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査	キー項目	ZITGTEST1119
実施時期	令和6年	受付番号	007CE1419001
調査票名	介護サービス施設・事業所調査_介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	ITGTEST1119	回答日時	2024-07-12 14:14

[回答確認](#)  
回答済みの調査票を表示する

[ダウンロード](#)  
回答内容をダウンロードする

[アンケート回答](#)  
調査回答後のアンケートを表示する

[調査票一覧へ](#)  
調査票一覧画面へ戻る

## 3-9 回答データをファイルに保存しておきたい場合は

※ご回答いただいた内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると確認がスムーズになりますので、保存（ダウンロード）していただくようお願いします。

- (1) 調査票の回答受付が完了後、【調査票の一覧画面】の「状況」欄が「回答済」になっていることを確認の上、調査票名をクリックしてください。

### 【調査票の一覧 画面例】

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

お知らせ

**介護サービス施設・事業所調査**

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">介護サービス施設・事業所調査_介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設</a>	HTML形式	2024-12-31	回答済	2024-07-12 14:14	

[アンケート回答へ](#) [調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

- (2) 【回答状況画面】の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

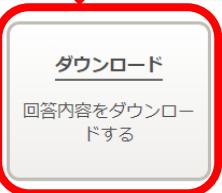
【回答状況 画面例】

回答状況

統計調査名	介護サービス施設・事業所調査	キー項目	ZITGTEST1119
実施時期	令和6年	受付番号	007CE1419001
調査票名	介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	ITGTEST1119	回答日時	2024-07-12 14:14

[回答確認](#) [ダウンロード](#) [アンケート回答](#) [調査票一覧へ](#)

回答内容をダウンロードする



- (3) 「ファイル形式」を選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

【回答状況画面】

回答内容ダウンロード

印刷用・保存用に回答済み又は一時保存中の回答内容をダウンロードすることができます。

ダウンロードファイル形式  Excel形式  PDF形式

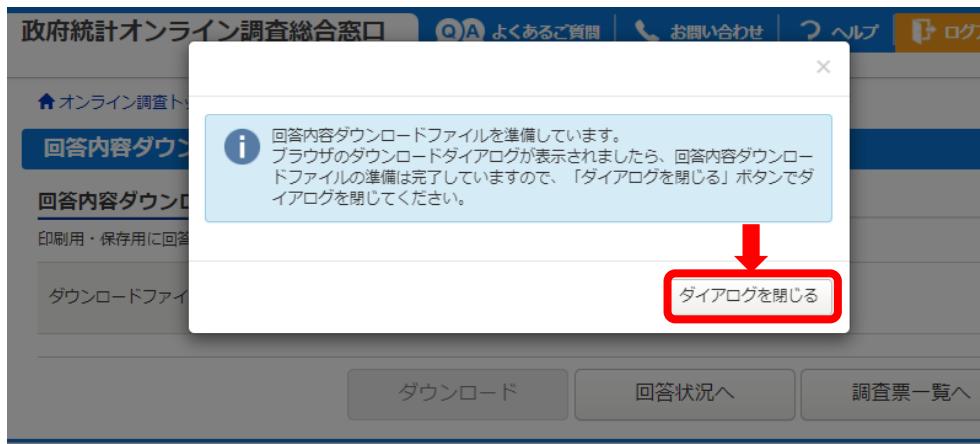
[ダウンロード](#) [回答状況へ](#) [調査票一覧へ](#)



- (4) 下記ダイアログが表示されます。

必要に応じて保存先を選択し、ファイルを保存した後に「ダイアログを閉じる」ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。

【回答状況 画面例】



(5) Excel 形式の場合、「編集を有効にする」ボタンをクリックすると回答データの内容が表示されます。

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 編集を有効にする(E)

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
秘  厚生労働省 ひとくらし・みらいのため Ministry of Health, Labour and Welfare 介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・ 地域密着型介護老人福祉施設 (令和6年10月1日調査) 1																													
※調査票の記入及び提出はインターネットでも可能です。																													
* 一連番号	430000008																												
* 調査番号	ITGTEST1120																												
[注] 1 *印の箇所は施設では記入しないでください。 2 あらかじめ調査票に印字されている項目に変更や誤りがある場合は、訂正してください。																													
法	人	名	社会福祉法人〇〇																										
施	設	名	特別養護老人ホーム〇〇																										
施	設	の	所	在	地	〒 000 - 1234 TEL ( 000 ) - ( 1234 ) - ( 5678 )																							
東京都〇〇区〇〇1-2																													

### (参考) ダウンロードファイルサンプル

ご回答いただいた内容をご確認いただけます。

#### 【(例) Excel 形式】

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X	Z
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
秘  厚生労働省 ひとくらし・みらいのため Ministry of Health, Labour and Welfare 介護サービス施設・事業所調査 介護老人福祉施設・ 地域密着型介護老人福祉施設 (令和6年10月1日調査) 1																											
※調査票の記入及び提出はインターネットでも可能です。																											
* 一連番号	430000008																										
* 調査番号	ITGTEST1120																										
[注] 1 *印の箇所は施設では記入しないでください。 2 あらかじめ調査票に印字されている項目に変更や誤りがある場合は、訂正してください。																											
法	人	名	社会福祉法人〇〇																								
施	設	名	特別養護老人ホーム〇〇																								
施	設	の	所	在	地	〒 000 - 1234 TEL ( 000 ) - ( 1234 ) - ( 5678 )																					
東京都〇〇区〇〇1-2																											
事	業	所	番	号	9912345678										活	動	状	況	1	1	活動中	2	休止中	3	廃止		
(1)	開	設	年	月	2	1	昭和	2	平成	3	令和	30	年	04	月	法	人	番	号	9912345678902							
(2) 開設主体及び経営主体					開設主体	06		それぞれ該当する番号を1つ選択し、左の欄に記入してください。																			
					経営主体	06		01	都道府県	06	社会福祉法人(社会福祉協議会以外)																
					02	市区町村	07	公益社団・財団法人																			
					03	広域連合・一部事務組合	08	一般社団・財団法人(公益社団・財団法人以外)																			
					04	日本赤十字社	09	01~08以外																			
					05	社会福祉協議会																					
該当する施設の種類の番号を〇で囲んでください。																											
(3) 介護報酬上の届出															地域密着型介護老人福祉施設												
1 介護福祉施設 2 小規模介護福祉施設 3 ユニット型介護福祉施設 4 ユニット型小規模介護福祉施設															1 地域密着型介護福祉施設 2 サテライト型介護福祉施設 3 ユニット型地域密着型介護福祉施設 4 ユニット型サテライト型地域密着型介護福祉施設												

### 3-10 回答を訂正したい場合は

「回答の送信」をクリックし、回答した後は、回答データの修正及び再送信はできません。  
修正する場合には【お問い合わせ窓口】(1ページ参照)までご連絡をお願いします。

### 3-11 ログアウト

回答送信後は、「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。  
なお、このシステムは一定時間（約1時間）何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。

#### 【ログアウト画面】



### 3-12 パスワードの再発行（パスワードをお忘れになった場合）

※8ページの連絡先情報（メールアドレス）を登録している場合のみ、下記方法でパスワードの再発行が可能となります。

登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照)までご連絡ください。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックしてください。

#### 【ログイン画面】

The screenshot shows the login page. At the top, there's a note about Excel survey forms. Below it, the 'Login Information' section has fields for 'Government Statistical Code' (必), 'Survey Subject ID' (必), and 'Password' (必). The 'Password' field includes a checkbox for '显示する' (Show) and a link 'パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ' (If you forgot your password, click here). A red arrow points to this link. At the bottom, there's a warning message about login requirements and a 'Login' button.

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

● 重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
電子調査票ファイルの上部にマクロの実行がブロックされた旨のメッセージが表示される場合は、こちらの[対処方法](#)をご参照ください。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須**   次回から入力省略  
調査名から選択する場合はこちら  
↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

調査対象者ID **必須**   次回から入力省略

パスワード **必須**   パスワードを表示する  
 パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ ←

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

(2) パスワード再発行画面の「**パスワード再発行へ**」ボタンをクリックしてください。

**【パスワード再発行画面】**

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。  
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

(3) 「政府統計コード」、「調査対象者 ID」、「メールアドレス」を入力し、「**再発行**」ボタンをクリックしてください。

登録いただいたメールアドレスあてに再発行したパスワードが送信されますのでご確認ください。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。  
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード **必須**

調査対象者ID **必須**

メールアドレス **必須**

※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

再発行

処理結果確認

i パスワードを再発行しました。  
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

確認

## 4.補足説明資料

**居宅サービス事業所（福祉関係）票、地域密着型サービス事業所票、居宅サービス事業所（医療関係）票**は、調査票1ページ目に印字のある「サービスの種類」のみが電子調査票の画面に表示されます。表示内容をご確認ください。

### （例）居宅サービス事業所（福祉関係）票

サービスの種類	事業所番号	事業所名	活動状況(1つに○)
072 通所介護	5412345678	このサービスは調査対象外のため、記入不要です	1 活動中 2 休止中 3 廃止
081 介護予防短期入所生活介護			1 活動中 2 休止中 3 廃止
082 短期入所生活介護	0123456789	○○ショートステイ	1 活動中 2 休止中 3 廃止
091 介護予防特定施設入居者生活介護			1 活動中 2 休止中 3 廃止
092 特定施設入居者生活介護			1 活動中 2 休止中 3 廃止
102 訪問介護	0123456789	○○訪問介護	1 活動中 2 休止中 3 廃止
111 介護予防訪問入浴介護			1 活動中 2 休止中 3 廃止
112 訪問入浴介護			1 活動中 2 休止中 3 廃止

【通所介護】

072 通所介護

事業所番号	※半角	5412345678
事業所名	※全角	このサービスは調査対象外のため、回答不要です
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

【（介護予防）短期入所生活介護】

081 介護予防短期入所生活介護

事業所番号	※半角	
事業所名	※全角	
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

082 短期入所生活介護

事業所番号	※半角	0123456789
事業所名	※全角	○○ショートステイ
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input checked="" type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

△ 入力してください (介護予防) 短期入所生活介護の回答へ

【訪問介護】

102 訪問介護

事業所番号	※半角	0123456789
事業所名	※全角	○○訪問介護
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

△ 入力してください 訪問介護の回答へ

※居宅サービス事業所（福祉関係）票の通所介護、訪問介護、介護予防支援、居宅介護支援については、一部の事業所を対象にした抽出調査を行っています。電子調査票に、「このサービスは調査対象外のため、回答不要です」と表示されている場合、回答の必要はありません。（「回答へ」ボタンは表示されません。）

## 4-1 各サービスの回答方法

- (1) 表示されている事業所番号、事業所名をご確認いただき、活動状況を選択してください。
- (2) ページ内の設問に回答をしていただき、回答するサービスの「(サービス名) の回答へ」ボタンをクリックし、回答画面へ遷移してください。

【電子調査票 サービスの一覧画面例】

介護サービス施設・事業所調査  
居宅サービス事業所（福祉関係）票

回答の一時保存 一時保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ

サービスの種類・事業所番号・事業所名・活動状況

● (サービス名) の回答へ  
次のページへの遷移は、このボタンより可能です。

● 事業所名表示のある全ての事業所

【訪問介護】

102 訪問介護

事業所番号 ※半角 8412345678

事業所名 ※全角 ○○訪問介護

活動状況 ① 活動中 ② 休止中 ③ 廃止 ④ 令和6年10月1日以降開始

△ 入力してください 訪問介護の回答へ

(1) 経営主体

※該当する番号を 1つ選択してください。

○ 01 都道府県  
○ 02 市区町村  
○ 03 広域連合・一部事務組合  
○ 04 社会福祉協議会  
○ 05 社会福祉法人（社会福祉協議会以外）  
○ 06 医療法人  
○ 07 公益社団・財団法人  
○ 08 一般社団・財団法人（公益社団・財団法人以外）  
○ 09 農業協同組合及び連合会  
○ 10 消費生活協同組合及び連合会  
⑪ 営利法人（会社）  
○ 12 特定非営利活動法人（NPO）  
○ 13 その他の法人  
○ 14 01～13以外（個人を含む）

(2) 苦情解決のための取組状況(複数回答)

※該当する番号を 全て選択してください。

□ 1 苦情受付窓口を設置  
□ 2 苦情解決責任者を設置  
□ 3 共同で第三者委員を設置  
□ 4 単独で第三者委員を設置  
□ 5 1～4以外の取組を実施している

回答の一時保存 一時保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ

- (3) 各サービスの最終回答ページまで遷移しましたら、各項目にご回答いただき、「サービスの種類一覧へ」ボタンをクリックすると、サービスの一覧画面に遷移します。

### 【電子調査票 回答画面例】

trial-www.e-survey.go.jp の内容

サービスの種類一覧へ遷移します。よろしいでしょうか。  
※他のサービスのご担当ない場合は、「回答の一時保存」ボタンをクリック後、ログアウトして引き継いでください。

**OK キャンセル**

**回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ**

**【訪問介護】**

- 回答内容について質問する際の問い合わせ先として使用する場合があります。
- 事業所の代表者の氏名ではなく、実際に回答した事業所の担当者の氏名と連絡先を回答してください。

**担当部署・回答者名と連絡先**

担当部署名	※全角	OO部
回答者名	※全角	回答者名OO
回答者名 ふりがな	※全角	ふりがな
電話番号	※半角	123 - 4567 - 8900
上記以外連絡先（携帯、FAX等）	※全角	FAX 123-4567-9999

#### ●サービスの種類一覧へ

ページ内に入力内容に不備がある場合は、サービスの種類一覧画面への遷移ができません。

不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、ご確認ください。

他のサービスがある場合、「サービスの種類一覧へ」のボタンから、未入力の他のサービスの入力をしてください。  
全てのサービスを入力された場合、「サービスの種類一覧」ページから、必ず回答の送信をしてください。

**サービスの種類一覧へ**

**クリア**

**回答の一時保存 一時保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ**

**サービスの種類・事業所番号・事業所名・活動状況**

- 9月30日現在、貢事業所において指定を受けている下記の各事業について、表示内容を確認し、「活動状況」を選択してください。
- 表示されている内容に変更や誤りがある場合は、訂正してください。
- 事業所番号、事業所名が表示されていない事業については、回答不要です。
- 事業所名に「このサービスは調査対象外のため、回答不要です」と表示されている事業については、回答不要です。
- 「活動状況」は、**休止届や廃止**。
- 上記以外で利用者がいない場合、また、令和6年10月1日以降の
- サービスの種類により回答者か
- 調査票は所在地ごとに送付して

**事業所名表示のある会員**

**【訪問介護】**

**102 訪問介護**

事業所番号	※半角	8412345678
事業所名	※全角	OO訪問介護
活動状況	<input checked="" type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

**④ 入力済み 訪問介護の回答修正へ**

- (4) サービスごとに回答者が異なる場合は、「回答の一時保存」ボタンを必ずクリックした後、「調査票一覧へ」ボタンをクリックして一覧ページに戻り、ログアウトをしてください。  
次の回答者に代わる際には、変更後のパスワードの引継ぎをお願いします。

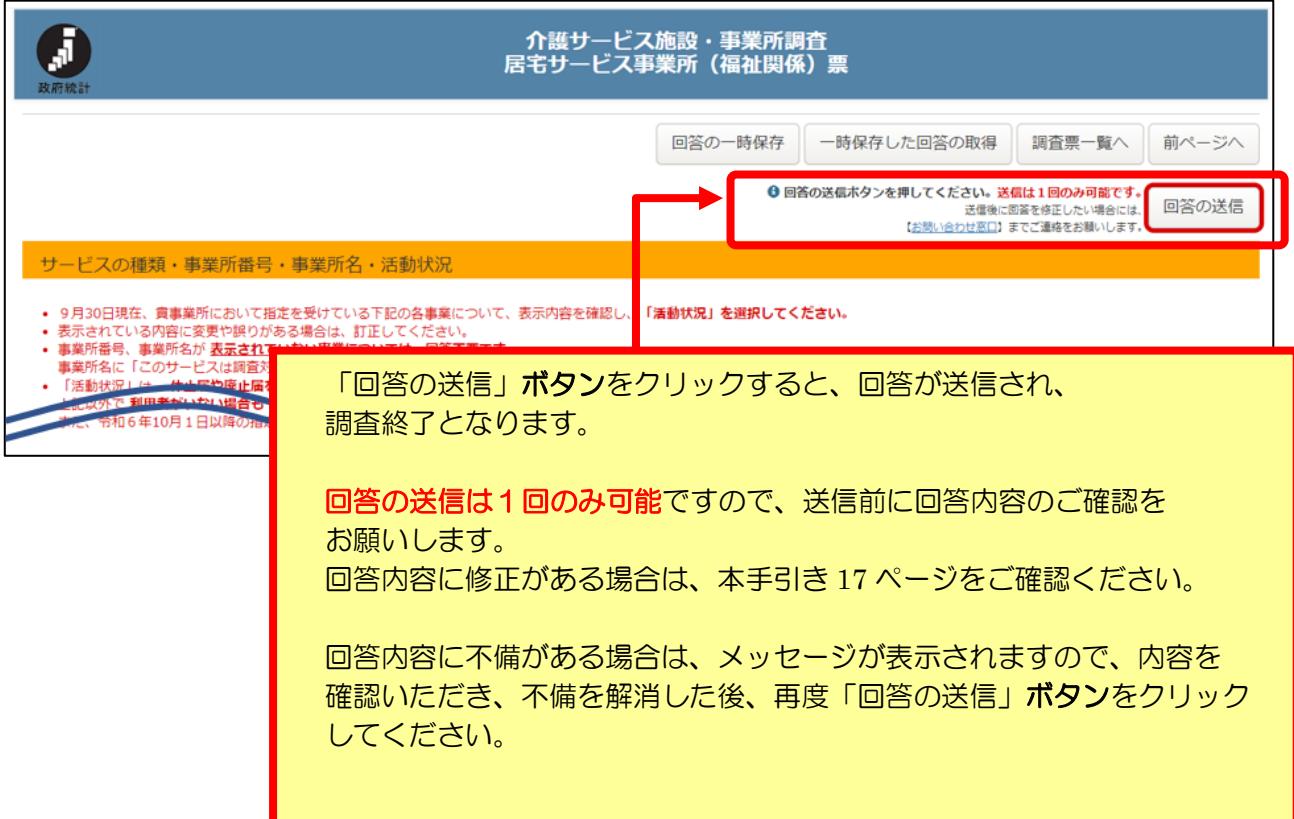
#### 【電子調査票 回答画面例】



## 4-2 回答の送信方法

回答可能なすべてのサービスについて、入力を行い、サービスの一覧画面へ遷移をすると、画面右上に「回答の送信」ボタンが表示されます。

#### 【電子調査票 サービスの一覧画面例】



サービスの種類・事業所番号・事業所名・活動状況

- 9月30日現在、貴事業所において指定を受けている下記の各事業について、表示内容を確認し、「活動状況」を選択してください。
- 表示されている内容に変更や誤りがある場合は、訂正してください。
- 事業所番号、事業所名が 表示されない場合は、該当する事業所を複数選択してください。
- 事業所名に「このサービスは調査対象外です」と表示される場合は、該当する事業所を複数選択してください。
- 「活動状況」は、~~利用者がない場合~~ 以外で 利用者がない場合でも、令和6年10月1日以降の指定期間内に活動を行った場合は、該当する事業所を複数選択してください。

「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答が送信され、調査終了となります。

回答の送信は1回のみ可能 ですので、送信前に回答内容のご確認をお願いします。  
回答内容に修正がある場合は、本手引き 17 ページをご確認ください。

回答内容に不備がある場合は、メッセージが表示されますので、内容を確認いただき、不備を解消した後、再度「回答の送信」ボタンをクリックしてください。

### (参考)「回答の送信」ボタンが表示されない場合

回答可能なサービスのうち、未回答のサービスがある場合、「回答の送信」ボタンは表示されません。各サービスの回答状況をご確認ください。

#### 【電子調査票 未回答サービス例】

【訪問介護】

102 訪問介護

事業所番号	※半角	8412345678
事業所名	※全角	○○訪問介護
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

△入力してください [訪問介護の回答へ](#)

#### 【電子調査票 回答済サービス例】

回答を送信するまでの間は、「(サービス名)の回答修正へ」ボタンをクリックして回答の修正が可能です。

【訪問介護】

102 訪問介護

事業所番号	※半角	8412345678
事業所名	※全角	○○訪問介護
活動状況	<input checked="" type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始	

◎入力済み [訪問介護の回答修正へ](#)