

オンライン調査利用の手引き

本調査は、全ての調査票について政府統計オンライン調査総合窓口(<https://www.e-survey.go.jp>) を利用し、インターネットで回答することが出来ます。**各調査票の記入の手引き**をご用意の上、この手引きの説明に従ってご利用（ご回答）ください。

※オンライン調査でご回答いただいた場合は紙の調査票のご返送は不要です。

■ 政府統計オンライン調査システムについて

- ・24 時間いつでも回答が可能です。
- ・通信は暗号化されるため、ご回答内容が外部に漏れることはありません。
- ・本調査ではスマートフォン・タブレットはご利用いただけません。

◇ オンライン調査の回答締め切り◇

9～10月送付分：令和6年10月18日（金）

11月送付分：令和6年12月4日（水）

目次

1. オンライン調査の利用環境について	2
2. Q&A（よくあるお問い合わせ）	2
3. オンライン調査の回答方法	5
4. 補足説明資料（※）	19

※以下の調査票の回答をされる方は、「4. 補足説明資料」を必ずご確認ください。

- ・ 障害福祉サービス等事業所票
- ・ 障害児通所支援等事業所票

【お問い合わせ窓口】

厚生労働省 社会福祉施設等調査及び介護サービス施設・事業所調査 事務局
(略称名：厚生労働省福祉・介護施設調査事務局)

0120-577-714 (通話料無料)

※ご連絡の際は、電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようご注意ください。

令和6年9月24日（火）～12月27日（金）

月曜から金曜（祝日を除く）10：00～18：00

1. オンライン調査の利用環境について

政府統計オンライン調査システムを利用するには、以下の通信環境及び利用環境が必要です。

●通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。

●パソコンの利用環境

OS	ブラウザ
Windows 11 (※)	Firefox 最新版
Windows 10 (※)	Google Chrome 最新版
	Microsoft Edge 最新版
macOS 14.5	Safari 最新版

(※)「デスクトップモード」の場合に限ります。

※最新の利用環境については、オンライン調査トップ画面の下部にある「推奨環境」をご確認ください。

2. Q&A (よくあるお問い合わせ)

【安全性、利便性】

質問1 安全な通信は確保されていますか。情報が漏洩することはありませんか。

回答 政府統計オンライン調査総合窓口では、すべての通信を暗号化しており、安全な通信が確保されています。

質問2 安全な通信が行えているか確認する方法はありますか。

回答 暗号化されている場合は、ブラウザのアドレスバーに暗号化通信を表す『鍵』のマークが表示されます。また、アドレスが「http://」からではなく「https://」から始まるアドレスで表示されます。

【ログイン】

質問3 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスできません。

回答 ①ブラウザに入力しているURLは正しいでしょうか。
→URLを確認してください (<https://www.e-survey.go.jp>)
②Yahoo!又はGoogleなどの検索サイトで“政府統計オンライン調査総合窓口”と検索してみてください。検索結果のトップに表示されます。

質問4 ログインできません。

<初回ログイン時>

回答 入力しているログイン情報について、以下の点を確認してください。

- ①大文字・小文字の入力が正しいか。半角で入力されているか。
- ②紛らわしい文字の入力は正しいか（数字の“0”（ゼロ）と英字の“o”（オー）、数字の“1”（いち）と英字小文字の“l”（エル）や英字大文字の“I”（アイ）など）。

※ログインに5回失敗すると、セキュリティ保護のためロックがかかり、ログインできなくなります。15分程度で解除されますので、時間を置いてから再度ログインをお願いします。

<2回目以降ログイン時>

- 回答 初回ログイン時にパスワードを変更しておりますので、変更後のパスワードを入力しているか確認してください。(初期のパスワードではありませんので、ご注意ください。)
- 回答者が複数人いらっしゃる場合は、最初に回答を行った方からパスワードの引継ぎをお願いします。

質問5 パスワードの変更ができません。

- 回答 変更後の「パスワード」は以下の条件を満たす必要がありますので、条件を満たしているか確認してください。

- ① 半角英数記号8文字以上32文字以内
- ② 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- ③ 使用可能な記号は / [] : ; | = + * ? < >

なお、辞書に掲載されているような単語 (password、baseball)、個人名 (yamada、tanaka)、地名 (tokyo、kasumigaseki)、同じ文字の繰り返し (aaaa、0000)、わかりやすい並びの文字列 (abcd、123456) 等の推測されやすい単語等、また電話番号や郵便番号、車のナンバー、社員コードなど、他人から類推しやすい情報やユーザIDと同じものなどは使用を避けてください。

質問6 パスワードを忘れてしまいました。

- 回答 連絡先情報 (メールアドレス) を登録している場合は、パスワードの再発行が可能です。17ページの手順を参照してパスワードを再発行してください。
- メールアドレスを登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」(1ページ参照) までご連絡ください。

【電子調査票の入力】

質問7 連絡先情報を間違えて登録してしまいました。変更できますか。

- 回答 ログイン後に表示される「パスワード・連絡先情報の変更」ボタンをクリックすると、登録内容を変更する画面に移動しますので、そこから変更できます。

質問8 回答データは保存した方がいいですか。

- 回答 回答内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると、確認がスムーズになりますので、保存しておくことをお奨めします。
- ※保存手順は14ページ参照

質問9 電子調査票の入力を一時中断したいのですが。

- 回答 入力途中の状態、「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。
- 入力を再開する際は、政府統計オンライン調査総合窓口にログインし、【調査票の一覧画面】で電子調査票名をクリックした後に「回答の再開」ボタンをクリックすると、途中まで回答した内容の調査票が表示されます。

【電子調査票の送信】

質問 10 「回答の送信」ボタンをクリックしたが回答を送信できません。

回答 入力いただいた回答データに漏れなどの不備がある場合、回答データの送信はできません。不備がないにも関わらず回答を送信できない場合は、「お問い合わせ窓口」（1 ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 11 回答送信をした回答内容に誤りがあります。修正または再送信できますか。

回答 一度回答送信完了した調査票は、回答修正及び再送信をすることはできません。修正が必要な場合は、「お問い合わせ窓口」（1 ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 12 回答送信が完了していることを画面から確認することはできますか。

回答 ログイン後の【調査票の一覧画面】から確認することができ、「状況」欄が「回答済」となっている場合には送信が正常に完了しています。
なお、表示が出るまでには送信してから10分程度かかる場合があります。それ以上経過しているにも関わらず「状況」欄が「回答済」と表示されない場合は、「お問い合わせ窓口」（1 ページ参照）までご連絡をお願いします。

質問 13 メールアドレスを登録したのに、回答を受け付けた旨のメールが届きません。

回答 回答受付のメールがお手元に届くまでに10分程度かかる場合があります。それ以上経過しているにも関わらず回答を受け付けた旨メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録したメールアドレスの確認をお願いします。
なお、メールアドレスが誤った状態ですでに回答送信が完了している場合は、その後にメールアドレスを修正してもメールは送信されません。（ログイン後の【調査票の一覧画面】で「状況」欄が「回答済」となっている場合、回答受付は完了しています。）

3.オンライン調査の回答方法

3-1 政府統計オンライン調査総合窓口への接続（ログイン）

(1) アドレス【<https://www.e-survey.go.jp>】へアクセスします。



※ブラウザ画面上部のアドレスバーにアドレスを入力してアクセスしてください。
※検索サイトで「政府統計オンライン」と検索してもアクセスできます。

(2) 【オンライン調査総合窓口トップ画面】が表示されますので、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

【オンライン調査総合窓口トップ画面】

電子調査票が入力できないなど、困ったときは「Q&A（よくあるご質問）」をご覧ください。

政府統計オンライン調査総合窓口の概要、操作説明、利用環境や利用規約などを掲載していますので、必要に応じてご確認ください。

(3) 【ログイン画面】が表示されます。

調査票1ページ目に印字されている「ログイン情報」を
半角英数字（大文字小文字の区別あり）で入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
電子調査票ファイルの上部にマクロの実行がブロックさ
表示される場合は、こちらの対処方法をご参照ください

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須** 次回から入力省略
調査対象者ID **必須** 次回から入力省略
パスワード **必須** パスワードを表示する

ログイン

チェックが付いている場合は、以前に回答した他の調査の「政府統計コード」及び「調査対象者ID」が入力されている場合がありますので、ご注意ください。

チェックを付けると、入力したパスワードを表示することができ、誤入力となっていないか、ログイン前に確認できます。

「ログイン情報」入力後に「ログイン」ボタンをクリックしてください。

調査票1ページ目に印字された

「政府統計コード」「調査対象者ID」「パスワード（初期）」を入力してください。

<例：（上）障害福祉サービス等事業所票 （下）保育所・地域型保育事業所調査票>

<オンライン回答のログイン情報>	
政府統計コード	
調査対象者ID	
パスワード(初期)	

<オンライン回答のログイン情報>	
政府統計コード	
調査対象者ID	
パスワード(初期)	

※2回目以降にログインする場合は、初回ログイン後に変更したパスワードを入力してください。

※ログイン情報を誤って入力し、ログインに5回失敗するとロックが掛かり一時的にログインできなくなります。一定時間（約15分）経過してから、再度ログインしてください。

3-2 パスワードの変更

初回ログイン時のみ、ログインすると【パスワード変更画面】が開きます。
配付された「パスワード（初期）」は仮のパスワードですので、安全のため、任意の「新パスワード」を決めて入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

新パスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で、英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列を設定してください（英字のみ、数字のみは設定できません。）。
また、セキュリティを高めるため、推測されやすい単語はパスワードとして設定できません。
詳細は「パスワードの変更」画面の中央に表示されている「パスワード設定上の注意事項」をご確認ください。

【パスワード変更画面】

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口', 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below this, the breadcrumb 'オンライン調査トップ > パスワードの変更' is visible. The main heading is 'パスワードの変更'. Underneath, there is a section for 'パスワード情報' with a note: '配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理し'.

Two input fields are present: '新パスワード' (New Password) and '新パスワード（確認用）' (New Password (Confirmation)), both marked as '必須' (Required). A red box highlights these fields, with an arrow pointing to a yellow callout box that reads: 'パスワードは、調査対象者の確認を行うためのコードです。安全のため、「新パスワード」欄と「新パスワード（確認用）」欄に新しいパスワードを入力して「変更」ボタンをクリックしてください。' (The password is a code for confirming the survey target. For safety, enter the new password in the 'New Password' and 'New Password (Confirmation)' fields, and click the 'Change' button.)

Below the input fields is a section titled 'パスワード設定上の注意事項' (Password Setting Precautions). A red box highlights this section, with an arrow pointing to another yellow callout box that reads: '新パスワードの設定方法詳細については、「パスワード設定上の注意事項」をご確認ください。' (For details on the new password setting method, please check the 'Password Setting Precautions').

The 'パスワードポリシー' (Password Policy) section lists the following requirements:

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[] : | = + * ? < >
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

At the bottom of this section, it states: '入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード（確認用）」欄にも入力してください。' (To prevent input errors, please enter the same new password in the 'New Password (Confirmation)' field.)

A red box highlights the '変更' (Change) button at the bottom right of the form.

2回目以降にログインする際には、ここで設定した新パスワードが必要になります。
パスワードは適切に保管してください。
また、複数人で回答を行う場合は、担当者間でパスワードの引継ぎをお願いします。
※設定したパスワードをお忘れの場合には、17 ページの手順により「パスワードの再発行」を行ってください。

メモ欄

3-3 連絡先情報の登録

初回ログイン時のみ、【連絡先情報の登録画面】で、メールアドレスの登録を行います。
メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください（登録は任意）。
メールアドレスを登録すると、パスワードをお忘れの際にご自身で再発行が可能となります。
また、回答データ送信後に受付状況をお知らせするメールが届きますので、
ご登録をお願い致します。

【連絡先情報の登録画面】

The screenshot shows the '連絡先情報の登録' (Registration of Contact Information) page. At the top, there are navigation links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below the navigation, there are tabs for 'パスワード変更', '連絡先登録', and '連絡先確認'. The main content area has a blue header '連絡先情報の登録' and a message: 'パスワードを変更しました。' (Password has been changed). Underneath, there is a section titled '連絡先情報' with instructions: '連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。 ※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。' Below this, there is a text input field for 'メールアドレス' (Email Address) with a note '半角60文字以内' (Within 60 half-width characters). A red box highlights the input field and the '登録' (Register) button. A yellow callout box contains the text: 'メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。 ※入力内容を必ずご確認ください。' (Enter the email address and click the 'Register' button. Please be sure to check the input content.)

3-4 連絡先情報の確認

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。メールが届いているか、ご確認をお願いします。

【連絡先情報の確認画面】に登録したメールアドレスが表示されます。
表示内容に変更がない場合は「調査票一覧へ」をクリックしてください。
メールアドレスを変更する場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックし、連絡先情報の変更画面から変更してください。

【連絡先情報の確認画面】

The screenshot shows the '連絡先情報の確認' (Confirmation of Contact Information) page. At the top, there are navigation links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below the navigation, there are tabs for 'パスワード変更', '連絡先登録', '連絡先確認・変更', and '調査票一覧'. The main content area has a blue header '連絡先情報の確認' and a message: '登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。' (Confirmation email has been sent to the registered email address). Below this, there is a section titled 'お知らせ' (Notice) with a list of items: '◆操作方法等でご不明な点がございましたら本ページ参考資料等より「オンライン調査 利用の手引き」を参照してください。 ◆回答済データの修正は、上部「お問い合わせ」の「お問い合わせ」からお問い合わせください。' Underneath, there is a section titled '連絡先情報' with instructions: '登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。' Below this, there is a text input field for 'メールアドレス' (Email Address). At the bottom, there are two buttons: '連絡先変更へ' (Change Contact Information) and '調査票一覧へ' (View Questionnaire List). A red box highlights the '調査票一覧へ' button. A yellow callout box contains the text: 'メールアドレスを確認し、変更がない場合は「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。変更する場合は「連絡先変更へ」ボタンをクリックして、メールアドレスを変更してください。' (Check the email address, and if there are no changes, click the 'View Questionnaire List' button. If you want to change it, click the 'Change Contact Information' button to change the email address.)

3-5 電子調査票への回答

【調査票の一覧画面】で**対象の調査票名**をクリックすると、電子調査票が表示されます。調査票に同封した「記入の手引き」を参考に、電子調査票の回答欄に入力してください。

【調査票の一覧 画面例】

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input type="checkbox"/> 令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	HTML形式	2024-12-31	未回答		

回答中、ブラウザにより以下のようなメッセージが表示されることがあります。その際は、一緒に表示されている**チェックボックスにチェックは入れず**に「OK」をクリックしてください。

Microsoft Edge：このページからのメッセージを非表示にする

Firefox：www.e-survey.go.jp では確認ダイアログを繰り返し表示しない

Google Chrome：このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

Safari：この Web ページからの通知を今後表示しない

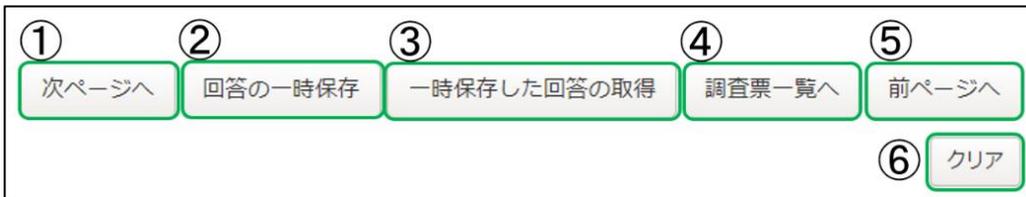
チェックを入れた場合、正常に動作しないことがあります。その際は一度ブラウザを閉じて立ち上げ直し、再度ログインをしてください。

【電子調査票 各種ボタンの機能説明】

画面上部および下部に表示されている各種ボタンについての機能説明です。次ページをご確認ください。

以下の調査票については、一部ページで表示されるボタンが異なります。詳しくは、本手引きの 19 ページをご確認ください。

- ・障害福祉サービス等事業所票
- ・障害児通所支援等事業所票



- ① 次ページへ : 次のページへ進みます。
但し、回答必須項目が空欄の場合や、入力に不備がある場合は次ページへ進むことができません。
不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、不備を解消してから次ページへ進んでください。
 - ② 回答の一時保存 : 回答データを一時保存します。
回答を途中で中断する場合等にクリックしてください。
 - ③ 一時保存した回答の取得 : 一時保存した時点の回答を呼び出すことができます。
 - ④ 調査票一覧へ : 調査票の一覧画面に戻ります。
 - ⑤ 前ページへ : 前のページへ戻ります。
 - ⑥ クリア : 表示ページ内の入力内容を全てクリアします。
従事者数欄の参考値等を一括消去する際にご利用ください。
- ※ ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください

(参考) 回答の一時保存について

一定時間(約1時間)何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。
回答データは自動保存されませんので、設問ごと、ページ遷移ごと等、こまめに**「回答の一時保存」をクリックしてください。**
 ※一度消えてしまった回答内容を復元することはできませんので、ご注意ください。

【電子調査票 回答画面例】

※入力セルの移動は、Tab キーまたはマウスで行ってください。

「回答の一時保存」ボタンをクリックし、メッセージ内容の「OK」ボタンをクリックすると、これまで入力した回答内容が一時保存されます。

(参考) 回答の一時保存をした場合の回答再開方法

【調査票の一覧 画面例】

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

お知らせ

社会福祉施設等調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input type="checkbox"/> 令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	TML形式	2024-12-31	一時保存済		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

回答を再開する電子調査票をクリックします。

【回答状況 画面例】

回答状況

回答状況

統計調査名	社会福祉施設等調査	キー項目	ZITGTESTA116
実施時期	令和6年	調査票の状況	一時保存済
調査票名	令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票		
調査対象者ID	ITGTESTA116		

「回答の再開」 ボタンをクリックします。
調査票の回答画面に一時保存した内容が表示されます。

回答の再開
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

3-6 電子調査票の送信

※以下の調査票については、「サービスの種類一覧」のページから回答を送信します。

「回答の送信」ボタンの表示が異なりますので、本手引きの22ページをご確認ください。

- ・ 障害福祉サービス等事業所票
- ・ 障害児通所支援等事業所票

電子調査票の最終ページに「回答の送信」ボタンがあります。最終ページの回答入力後、「回答の送信」ボタンをクリックして、回答データを送信してください。

※回答の送信は一回のみ可能です。

【電子調査票画面（最終ページ）例】



● 回答の送信

入力いただいた回答データを送信します。

但し、入力に不備がある場合は回答の送信ができません。

不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、**不備を解消してから**「回答の送信」をクリックしてください。

3-7 受付完了

回答データが送信されると、以下の画面が表示されます。

この画面が表示されると、受付が完了し回答は終了となります。

なお、メールアドレスを登録している場合は受付状況をお知らせするメールが自動配信されます。

【調査票回答の受付状況 画面例】

調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	社会福祉施設等調査
実施時期	令和6年
調査票名	令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票
調査対象者ID	ITGTESTA116
キー項目	ZITGTESTA116
受付番号	0087A3110001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

3-8 アンケートの回答にご協力をお願いします

回答の受付が完了すると、電子調査票についてのアンケート回答が可能になります。
こちらのアンケートは、電子調査票改善の参考とさせていただきます（回答は任意）。

問 1
「社会福祉施設等調査」のどの調査票についてオンラインで回答しましたか。
当てはまる調査票を全て選んでください。

保護施設・老人福祉施設等調査票（A票）
 障害者支援施設等調査票（B票）
 児童福祉施設等調査票（C票）
 保育所・地域型保育事業所調査票（D票）
 障害福祉サービス等事業所票（E票）
 障害児通所支援等事業所票（F票）

問 2
電子調査票の回答画面（1ページ）の長さは問題ありませんでしたか。
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

回答画面（1ページ）の長さは特に問題ない
 回答画面（1ページ）が短い
 回答画面（1ページ）が長い

問 3
今回の調査においても、オンラインでの回答を希望されますか。
次の項目から考えに近いものを1つ選んでください。

次回もオンラインでの回答を希望する（紙調査票や記入の手引きの郵送も希望する）
 次回もオンラインでの回答を希望する（紙調査票や記入の手引きの郵送を希望しない）
 次回はオンラインでの回答を希望しない（紙調査票での回答を希望する）
 次回については未定、分からない

問 4
問3で「次回はオンラインでの回答を希望しない（紙調査票での回答を希望する）」と回答した方は、理由をご入力ください。（自由記述欄：全角文字で100文字程度まで）

問 5
電子調査票を回答するうえで、気付いた点や改善の要望があればご入力ください。
（自由記述欄：全角文字で100文字程度まで）

以下の画面にあるいずれかの「アンケート回答」のボタンより、ご回答をお願いします。

【調査票回答の受付状況】

調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	社会福祉施設等調査
実施時期	令和6年
調査票名	令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票

政府広報

Let's Stat!!! e-Stat活用がた

統計 Dashboard

データ・スタート Data StaRt
地方公共団体のためのデータ活用支援サイト

データサイエンス・オンライン講座
社会人のためのデータサイエンス入門
令和6年6月11日開講

[アンケート回答へ](#) [調査票一覧へ](#) [ログアウト](#)

【調査票の一覧画面】

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

■ **注意事項** ⊕

お知らせ ⊕

社会福祉施設等調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input type="checkbox"/> 令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	HTML形式	2024-12-31	回答済	2024-08-07 10:31	

[アンケート回答へ](#) [調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

【回答状況画面】

回答状況

回答状況

統計調査名	社会福祉施設等調査	キー項目	ZITGTESTA116
実施時期	令和6年	受付番号	0087A3110001
調査票名	令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	ITGTESTA116	回答日時	2024-08-07 10:31

[回答確認](#)
回答済みの調査票を表示する

[ダウンロード](#)
回答内容をダウンロードする

[アンケート回答](#)
調査回答後のアンケートを表示する

[調査票一覧へ](#)
調査票一覧画面へ戻る

3-9 回答データをファイルに保存しておきたい場合は

※ご回答いただいた内容について、事務局から照会させていただくことがあります。その際に回答内容がわかると確認がスムーズになりますので、保存（ダウンロード）していただくようお願いいたします。

- (1) 調査票の回答受付が完了後、【調査票の一覧画面】の「状況」欄が「回答済」になっていることを確認の上、調査票名をクリックしてください。

【調査票の一覧 画面例】

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

■ **注意事項** ⊕

お知らせ ⊕

社会福祉施設等調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年	<input type="checkbox"/> 令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	HTML形式	2024-12-31	回答済	2024-08-07 10:31	

[アンケート回答へ](#) [調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

(2) 【回答状況画面】の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

【回答状況 画面例】

回答状況			
統計調査名	社会福祉施設等調査	キー項目	ZITGTESTA116
実施時期	令和6年	受付番号	0087A3110001
調査票名	令和6年社会福祉施設等調査 保護施設・老人福祉施設等調査票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	ITGTESTA116	回答日時	2024-08-07 10:31

回答確認
回答済みの調査票を表示する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

アンケート回答
調査回答後のアンケートを表示する

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

(3) 「ファイル形式」を選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

【回答状況画面】

回答内容ダウンロード

印刷用・保存用に回答済み又は一時保存中の回答内容をダウンロードすることができます。

ダウンロードファイル形式

Excel形式 ←

PDF形式

ダウンロード

回答状況へ

調査票一覧へ

(4) 下記ダイアログが表示されます。

必要に応じて保存先を選択し、ファイルを保存した後に「ダイアログを閉じる」ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。

【回答状況 画面例】

The dialog box contains the following text: 「回答内容ダウンロードファイルを準備しています。ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、回答内容ダウンロードファイルの準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。」

The button 「ダイアログを閉じる」 is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

(5) Excel 形式の場合、「編集を有効にする」ボタンをクリックすると回答データの内容が表示されます。

保護ビュール 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 編集を有効にする(E)

令和6年社会福祉施設等調査
保護施設・老人福祉施設等調査票
(令和6年10月1日調査)

※調査票の記入及び提出はインターネットでも可能です。

施設番号	431234567890		
調査番号	ITGTESTA116		
以下の項目について、印字されているものに変更・誤りがある場合は、余白に修正してください。 *部分は記入不要です。			
法人名	法人名〇〇		
施設名	有料老人ホーム〇〇		
施設の所在地	〒 012-3456 TEL (000) - (1234) - (5678)		

(参考) ダウンロードファイルサンプル

ご回答いただいた内容をご確認いただけます。

【(例) Excel 形式】

令和6年社会福祉施設等調査
保護施設・老人福祉施設等調査票
(令和6年10月1日調査)

※調査票の記入及び提出はインターネットでも可能です。

施設番号	431234567890							
調査番号	ITGTESTA116							
以下の項目について、印字されているものに変更・誤りがある場合は、余白に修正してください。 *部分は記入不要です。								
法人名	法人名〇〇							
施設名	有料老人ホーム〇〇							
施設の所在地	〒 012-3456 TEL (000) - (1234) - (5678) 東京都〇〇区〇〇1-2							
法人番号	9012345678901	施設の種別名	有料老人ホーム					
(1) 活動の状況	1	1.活動中 2.休止中 3.廃止	※ 休止中・廃止は、それぞれ届出を提出している場合のみ〇をつけてください。9月30日時点で届出を出していない場合は活動中に〇をつけ、各設問に回答してください。 ※ 休止中・廃止の場合は、以下、記入不要です。					
(2) 在所者数(9月30日現在) ※ 入所者及び通所者の合計を記入してください。								
被措置者・その他別在所者数								
	被措置者	****	その他 10					
年齢階級別在所者数(有料老人ホームは記入不要です。)								
	19歳以下	20~24歳	25~29歳	30~34歳	35~39歳	40~44歳	45~49歳	50~54歳
	***	***	***	***	***	***	***	***

3-10 回答を訂正したい場合は

「[回答の送信](#)」をクリックし、回答した後は、[回答データの修正及び再送信はできません](#)。
修正する場合には【お問い合わせ窓口】（1 ページ参照）までご連絡をお願いします。

3-11 ログアウト

回答送信後は、「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。
なお、このシステムは一定時間（約1時間）何も操作しない状態が継続した場合、自動的にログアウトします。

【ログアウト画面】



3-12 パスワードの再発行（パスワードをお忘れになった場合）

※8 ページの連絡先情報（メールアドレス）を登録している場合のみ、下記方法でパスワードの再発行が可能となります。

登録していない場合は、「お問い合わせ窓口」（1 ページ参照）までご連絡ください。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックしてください。

【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
電子調査票ファイルの上部にマクロの実行がブロックされた旨のメッセージが表示される場合は、こちらの[対処方法](#)をご参照ください。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

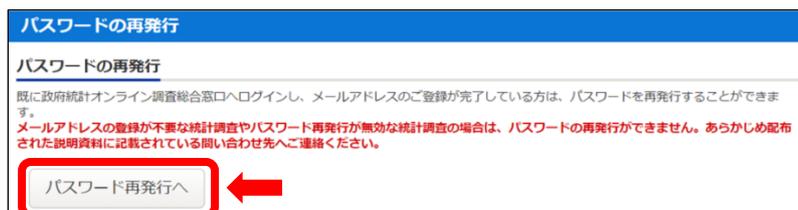
政府統計コード **必須** 次回から入力省略
[調査名から選択する場合はこちら](#)
↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

パスワード **必須** パスワードを表示する
[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

ログイン

- (2) パスワード再発行画面の「パスワード再発行へ」ボタンをクリックしてください。
【パスワード再発行画面】



The screenshot shows the 'パスワードの再発行' (Password Reissue) page. At the top, there is a blue header with the title. Below it, the page title 'パスワードの再発行' is displayed. A paragraph of text explains the process and includes a red warning: 'メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。' A button labeled 'パスワード再発行へ' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

- (3) 「政府統計コード」、「調査対象者 ID」、「メールアドレス」を入力し、「再発行」ボタンをクリックしてください。
登録いただいているメールアドレスあてに再発行したパスワードが送信されますのでご確認ください。



The screenshot shows the password reissue form and the confirmation screen. The form has a blue header with the title 'パスワードの再発行'. Below it, the page title 'パスワードの再発行' is displayed. A paragraph of text explains the process and includes a red warning: 'メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。' The form contains a dropdown menu for '統計調査を選択してください', and three input fields for '政府統計コード', '調査対象者ID', and 'メールアドレス'. The '政府統計コード' and '調査対象者ID' fields are highlighted with a red box, and a red arrow points to them from the right. The 'メールアドレス' field has a red asterisk and the text '※登録いただいたメールアドレスを入力してください。' below it. A red arrow points down to the '再発行' button, which is highlighted with a red box. Below the form is the '処理結果確認' (Processing Result Confirmation) section, which contains a message: 'パスワードを再発行しました。再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。' and a '確認' (Confirm) button.

4.補足説明資料

障害福祉サービス等事業所票、障害児通所支援等事業所票は、
調査票1ページ目に印字のある「サービスの種類」のみが回答可能となります。
表示内容をご確認ください。

(例) 障害児通所支援等事業所票

サービスの種類	事業所番号	事業所名	活動状況(1つに○)
0061 児童発達支援	0123456789	児童発達支援○○	1 活動中 2 休止中 3 廃止
0065 居宅訪問型児童発達支援			1 活動中 2 休止中 3 廃止
0063 放課後等デイサービス	0123456789	放課後等デイサービス○○	1 活動中 2 休止中 3 廃止
0064 保育所等訪問支援			1 活動中 2 休止中 3 廃止
0055 障害児相談支援			1 活動中 2 休止中 3 廃止

0061 児童発達支援

事業所番号 ※半角

事業所名 ※全角

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

△入力してください [児童発達支援の回答へ](#)

0065 居宅訪問型児童発達支援

事業所番号 ※半角

事業所名 ※全角

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

0063 放課後等デイサービス

事業所番号 ※半角

事業所名 ※全角

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

△入力してください [放課後等デイサービスの回答へ](#)

0064 保育所等訪問支援

事業所番号 ※半角

事業所名 ※全角

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

0055 障害児相談支援

事業所番号 ※半角

事業所名 ※全角

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

4-1 各サービスの回答方法

- (1) 表示されている事業所番号、事業所名をご確認いただき、活動状況を選択してください。
- (2) 回答するサービスの「(サービス名) の回答へ」ボタンをクリックし、回答画面へ遷移してください。

【電子調査票 サービスの一覧画面例】

(1) 事業の種類・事業所番号

- ・事業所番号、事業所名が表示されているサービスについて、該当する「活動状況」を選択してください。
- ・表示されている内容に変更や誤りがある場合は、訂正してください。
- ・休止届や廃止届を出している場合は「2 休止中」又は「3 廃止」を選択してください。
- ・事業所番号、事業所名が表示されているサービスについてのみ、サービスの提供状況等を回答してください。**表示のないサービスについては回答不要です。**
- ・サービスの種類により回答者が異なる場合は、お手数ですが、[オンライン調査利用の手引き](#)（P.19～22 4.補足説明資料）をご確認の上、各ご担当者にて回答をお願いします。

● 事業所名表示のある全てのサービスを入力したら、必ず回答の送信ボタンを押してください。回答の送信ボタンは全てのサービスが入力された後に表示されます。送信は1回のみ可能です。

0061 児童発達支援

事業所番号	※半角	<input type="text" value="0123456789"/>
事業所名	※全角	<input type="text" value="児童発達支援〇〇"/>
活動状況		<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

△入力してください

0065 居宅訪問型児

事業所番号	※半角	<input type="text"/>
事業所名	※全角	<input type="text"/>
活動状況		<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

● (サービス名) の回答へ
次のページへの遷移は、このボタンより可能です。

0063 放課後等デイサービス

事業所番号	※半角	<input type="text" value="0123456789"/>
事業所名	※全角	<input type="text" value="放課後等デイサービス〇〇"/>
活動状況		<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

△入力してください

0064 保育所等訪問支援

事業所番号	※半角	<input type="text"/>
事業所名	※全角	<input type="text"/>
活動状況		<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

0055 障害児相談支援

事業所番号	※半角	<input type="text"/>
事業所名	※全角	<input type="text"/>
活動状況		<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

- (3) 各サービスの最終回答ページまで遷移しましたら、各項目にご回答いただき、「サービスの種類一覧へ」ボタンをクリックすると、サービスの一覧画面に遷移します。

【電子調査票 回答画面例】

modal dialog: trial-www.e-survey.go.jp の内容
サービスの種類一覧ページへ遷移します。
よろしいでしょうか？
※担当者が異なる場合は「回答の一時保存」を選択し、回答を終了し、ご担当の方にて代わってください。

保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ

【0061 児童発達支援】

- 回答内容について質問する際の問い合わせ先として使用場合があります。
- 事業所の代表者の氏名ではなく、実際に回答した事業所の担当者の氏名と連絡先を回答してください。

回答者名と連絡先

回答者名 ※全角 回答者名

回答者名 ふりがな ※全角 ふりがな

電話番号 ※半角 000 - 123 - 4567

●サービスの種類一覧へ
ページ内に入力内容に不備がある場合は、サービスの種類一覧画面への遷移ができません。
不備の箇所についてはメッセージボックスが表示されますので、ご確認ください。

このサービスについてはこちらです。「回答の一時保存」ボタンにて「保存をお願いします」。
他に未入力のサービスがある場合、「サービスの種類一覧へ」のボタンから、未入力の他のサービスの入力をしてください。
全てのサービスを入力された場合、「サービスの種類一覧」ページから、必ず回答の送信をしてください。

サービスの種類一覧へ

回答の一時保存 一時保存した回答の取得 調査票一覧へ 前ページへ

回答済のサービスは「入力済み」となりますので、
ご確認ください。
回答送信前の回答修正は、「(サービス名)の回答修正へ」ボタンより、
可能です。

回答をお願いします。

事業所名表示のある全てのサービスを入力したら、必ず回答の送信ボタンを押してください。回答の送信ボタンは全てのサービスが入力された後に表示されます。送信は1回のみ可能です。

0061 児童発達支援

事業所番号 ※半角 0123456789

事業所名 ※全角 児童発達支援〇〇

活動状況 1 活動中 2 休止中 3 廃止 4 令和6年10月1日以降開始

◎ 入力済み 児童発達支援の回答修正へ

- (4) サービスごとに回答者が異なる場合は、「**回答の一時保存**」ボタンを必ずクリックした後、「調査票一覧へ」ボタンをクリックして一覧ページに戻り、ログアウトをしてください。次の回答者に代わる際には、変更後のパスワードの引継ぎをお願いします。

【電子調査票 回答画面例】



4-2 回答の送信方法

回答可能なすべてのサービスについて、入力を行い、サービスの一覧画面へ遷移をすると、画面右上に「回答の送信」ボタンが表示されます。

【電子調査票 サービスの一覧画面例】



「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答が送信され、調査終了となります。

回答の送信は1回のみ可能ですので、送信前に回答内容のご確認をお願いします。
回答内容に修正がある場合は、本手引き 17 ページをご確認ください。

回答内容に不備がある場合は、メッセージが表示されますので、内容を確認いただき、不備を解消した後、再度「回答の送信」ボタンをクリックしてください。

（参考）「回答の送信」ボタンが表示されない場合

回答可能なサービスのうち、未回答のサービスがある場合、「回答の送信」ボタンは表示されません。各サービスの回答状況をご確認ください。

【電子調査票 未回答サービス例】

0061 児童発達支援	
事業所番号	※半角 0123456789
事業所名	※全角 児童発達支援〇〇
活動状況	<input type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

△ 入力してください 児童発達支援の回答へ

【電子調査票 回答済サービス例】

回答を送信するまでの間は、「(サービス名) の回答修正へ」ボタンをクリックして回答の修正が可能です。

0061 児童発達支援	
事業所番号	※半角 0123456789
事業所名	※全角 児童発達支援〇〇
活動状況	<input checked="" type="radio"/> 1 活動中 <input type="radio"/> 2 休止中 <input type="radio"/> 3 廃止 <input type="radio"/> 4 令和6年10月1日以降開始

◎ 入力済み 児童発達支援の回答修正へ